



# **VADEMECUM SOCIETARIO**

ADEMPIMENTI COMUNI PER L'ISCRIZIONE E IL DEPOSITO DI ATTI SOCIETARI AL REGISTRO  
DELLE IMPRESE

**S.p.A. e S.consortili.p.A.**

versione 1.0 – 28 marzo 2013

**PARTE PRIMA**

**SOCIETÀ PER AZIONI e SOCIETÀ' CONSORTILI PER AZIONI**

## COSTITUZIONE

### **2.1.1. (1/1) ATTO COSTITUTIVO DI S.P.A. E SOCIETÀ CONSORTILI P.A.**

artt. 2327, 2328, 2330, 2336, 2383, 2397, 2400, 2615 ter c.c. e 223 quater disp. att. c.c. e art. 16, comma 6 d.l. 185/2008 convertito con legge 2/2009

TERMINE: 20 giorni dalla data dell'atto o dalla data in cui il notaio è venuto in possesso dell'autorizzazione ove richiesta

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: in via surrogatoria ciascun socio, decorso il termine di 20 giorni di cui sopra

ALLEGATI: atto costitutivo, statuto ed eventuali allegati (es. relazione di stima prevista per il conferimento di beni in natura).

Eventuale autorizzazione richiesta dalla normativa vigente (es. autorizzazione della Banca d'Italia prevista per l'attività bancaria)

Ricevuta della banca comprovante l'avvenuto versamento del 25% dei conferimenti in denaro o del 100% nel caso di unico azionista; in alternativa il notaio può dare atto nel corpo del documento rogato dell'avvenuto versamento

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00, Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio)

#### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto costitutivo e lo statuto nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio<sup>1</sup>

Gli altri allegati vanno prodotti in formato .pdf/A-1, in copia scansionata dell'originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale

#### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01, A06 e A08
- Modulo S1 (devono indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo
- Modulo intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo
  - In caso di amministratore presente alla stipula dell'atto, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.
  - In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"ogni componente dell'organo amministrativo non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina"*
  - In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto, ma che accetta la carica prima della spedizione dell'atto stesso, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal quadro Note.
- Modulo intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo.
  - In caso di collegio sindacale almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel registro, devono essere scelti tra gli iscritti in uno degli albi professionali (Avvocati, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

<sup>1</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

I moduli intercalari P devono riportare per ciascun componente gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali ( riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli", con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della gazzetta ufficiale) oppure, nel Modulo Note, la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione in uno degli albi professionali (Avvocati, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidata anche la revisione legale dei conti, tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.

Ogni sindaco deve accettare formalmente la carica.

In caso di consiglio di sorveglianza almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori legali i cui estremi di iscrizione devono essere riportati nel modulo intercalare P (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli").

In caso di comitato di controllo sulla gestione almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori legali i cui estremi di iscrizione devono essere riportati nel modulo intercalare P (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli").

- Modulo intercalare P per l'eventuale revisore contabile o società di revisione.  
Il modulo intercalare P vanno riportati gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali compilando il riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli". Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.lgs n. 58/98
- Modulo S contenente l'elenco dei soci e altri titolari di diritti su azioni (anche in caso di unico azionista)

In caso di costituzione di società unipersonale, se con la stessa pratica si intende comunicare anche le generalità del socio unico e la data della sua iscrizione a libro soci, ai sensi dell'art. 2362 c.c., è necessario integrare il deposito nel modo seguente:

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto: A25 (adempimento possibile solo se l'iscrizione a libro soci dell'unico socio è avvenuta in data anteriore alla presentazione dell'istanza)
- Nel Modulo S1, indicare come forma giuridica AU
- Intercalare P del socio unico

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b>	<b>Modelli:</b> AA7/10
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo se inizia attività e assume dipendenti	<b>Modelli:</b> A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>SI</b> , solo se inizia attività e assume dipendenti imprese commerciali imprese agricole	<b>Modelli:</b> Modulistica registro imprese integrata Modello DA

**2.1.2. (2/--) ISCRIZIONE DELLA NOMINA DI AMMINISTRATORE DI S.P.A. SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELL'ATTO COSTITUTIVO**

artt. 2328, 2383 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun soggetto nominato
- Distinta firmata digitalmente da ciascun componente dell'organo amministrativo nominato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.1.3. (3/2) VERIFICA DI CONGRUITÀ DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA NELLE S.P.A.**

art. 2343 quater c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla iscrizione della società al registro imprese

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: dichiarazione degli amministratori conforme al dettato normativo art. 2343 quater, comma 3

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

La dichiarazione va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro documento

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2 – riquadro 20 – altri atti e fatti (001)
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.1.4. (4/--) AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DI S.P.A. DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI**

art. 2343 bis c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'assemblea

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di assemblea ordinaria di autorizzazione, relazione dell'esperto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto nella forma della scrittura privata va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>2</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>2</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**2.1.5. (5/--) DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DICHIARA LA NULLITÀ DELL'ATTO COSTITUTIVO DELLE S.P.A.**

art. 2332 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: liquidatore nominato con la sentenza, un sindaco effettivo per la cessazione degli amministratori

ALLEGATI: dispositivo della sentenza

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

La copia informatica o scansionata del documento va prodotta, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *“dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000”*

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A13, A07, A09
- Modulo S3
- Modulo intercalare P per la nomina del liquidatore e la cessazione dell'organo amministrativo
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore e da un sindaco effettivo per la cessazione degli amministratori

Gli amministratori o il liquidatore nominato possono depositare il solo dispositivo della sentenza che dichiara la nullità con il modulo S3, riquadro 6A, selezionando “Dispositivo della sentenza di nullità” e indicando quale causale cessazione “Nullità del contratto” (NU).

<b>Agenzia delle Entrate</b>	<b>SI</b> , con riferimento al cambio di legale rappresentante	<b>Modelli:</b> AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>SI</b> , con riferimento al cambio di legale rappresentante	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---



**RINNOVO CARICHE SOCIALI****SISTEMA TRADIZIONALE****2.2.1. (6/3) NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E/O CESSAZIONE DEI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI S.P.A. GIÀ ISCRITTA SISTEMA TRADIZIONALE**

artt. 2383, 2385 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina o dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina (e un sindaco effettivo nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più amministratori)

ALLEGATI: verbale dell'assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun soggetto nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da ciascun componente dell'organo amministrativo nominato o confermato e da un sindaco effettivo nel caso di contestuale cessazione di uno o più amministratori

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.2.2. (7/5) NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI PER COOPTAZIONE DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE**

artt. 2383, 2384, 2386 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo cooptato per l'iscrizione della propria nomina

ALLEGATI: verbale dell'organo amministrativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

**MODULISTICA DEL REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A06
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo al consigliere cooptato indicando nel campo della durata il codice "PA"
- Distinta firmata digitalmente da tutti i componenti dell'organo amministrativo cooptati

Se vengono a mancare uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli con deliberazione approvata dal collegio sindacale, purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea.

Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire ogni componente dell'organo amministrativo nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi i casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica del ogni componente dell'organo amministrativo cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro Imprese).

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.2.3. (8/10) NOMINA, CONFERMA DEL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, CONSIGLIERE O AMMINISTRATORE DELEGATO DI S.P.A. O MODIFICA DELEGHE SISTEMA TRADIZIONALE**

artt. 2380 bis, 2381, 2384 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale del consiglio o dell'assemblea secondo la previsione dello statuto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A06 e A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo per ciascuna delle persone nominate o confermate
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.2.4. (9/11) DELEGA DI POTERI AL COMITATO ESECUTIVO DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE**

artt. 2381, 2384 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di delega poteri dell'organo amministrativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo a ciascun componente del comitato esecutivo
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.2.5. (10/10) CESSAZIONE DALLA CARICA DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O CONSIGLIERE DELEGATO RIMANENDO CONSIGLIERE SEMPLICE NELLA S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE**

artt. 2380 bis, 2381, 2384 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo a ciascuna persona interessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.2.6. (11/4) CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORE DI S.P.A. PER QUALSIASI CAUSA SISTEMA TRADIZIONALE**

art. 2385 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni sindaco effettivo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A07
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun soggetto cessato
- Distinta firmata digitalmente da un sindaco effettivo

L'istanza non può essere presentata se non resta in carica la maggioranza del consiglio. Le dimissioni non sono efficaci e gli amministratori restano in carica fino alla nomina del nuovo organo amministrativo.

Nel caso di clausola "*simul stabunt simul cadent*" viceversa cessano dalla carica tutti gli amministratori, l'assemblea deve essere convocata d'urgenza da parte del collegio sindacale che compie gli atti di ordinari amministrazione.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo; la cessazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.3.1. (12/6) NOMINA, CONFERMA E SOSTITUZIONE DEI SINDACI DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE**

artt. 2397, 2400, 2401 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della nomina o della cessazione

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale dell'assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun sindaco nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

I moduli intercalari P devono riportare per ciascun componente gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli", con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della gazzetta ufficiale) oppure, nel Modulo Note, la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione in uno degli albi professionali (Avvocati, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro).

La cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui l'organo è stato ricostituito.

Ogni sindaco deve accettare formalmente la carica e dell'accettazione deve essere fornita prova all'atto della sua iscrizione.

Iscrizione di sostituzione di sindaco. In caso di morte, rinuncia o decadenza di un sindaco effettivo (da comunicare con le modalità di cui sopra ma senza allegati) subentrano automaticamente i supplenti in ordine di età. Pertanto, essendo questo subentro previsto per legge, non deve essere effettuata alcuna comunicazione. Dovrà invece essere comunicata la successiva integrazione dei componenti effettivi e supplenti da parte dell'assemblea (sempre secondo le modalità di cui sopra).

Se viene nominato un sindaco iscritto in un registro dei revisori legali di un altro paese della Unione Europea lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---



**2.3.2. (13/6) CESSAZIONE SINDACO DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE**

artt. 2397, 2400, 2401 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della cessazione

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

In caso di morte, rinuncia o decadenza di un sindaco effettivo subentrano automaticamente i supplenti in ordine di età. Pertanto, essendo questo subentro previsto per legge, non si ritiene dovuta la comunicazione di sostituzione. Dovrà invece essere comunicata la successiva integrazione dei componenti effettivi e supplenti da parte dell'assemblea.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.3.3. (14/7) REVOCA DEI SINDACI DI S.P.A. APPROVATA CON DECRETO DEL TRIBUNALE SISTEMA TRADIZIONALE**

art. 2400 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di deposito in cancelleria del decreto del tribunale

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo di amministrazione

ALLEGATI: decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

La copia informatica o scansionata del documento va prodotta, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun sindaco revocato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo di amministrazione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.3.4. (15/9) NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE, CESSAZIONE DI SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER LE S.P.A. QUOTATE SISTEMA TRADIZIONALE**

artt. 2409 bis c.c., 13 d.lgs n. 39/2010, 159, 161 d.lgs n. 58/1998; deliberazione Consob 14 maggio 1999

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale dell'assemblea con il quale è stato affidato l'incarico a un revisore o a una società di revisione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per la società di revisione legale, iscritta in apposito registro, nominata. Nel modulo intercalare P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel registro dei revisori legali istituito presso il Ministero della giustizia
- Modulo intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.3.5. (16/14) NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER S.P.A. NON QUOTATE SISTEMA TRADIZIONALE**

artt. 2409 bis c.c. e art. 13 del d.lgs 39/2010

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale dell'assemblea con il quale è stato affidato l'incarico a un revisore o a una società di revisione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale, iscritto/a in apposito registro, nominato/a.  
Nel modulo intercalare P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel registro dei revisori legali istituito presso il Ministero della giustizia
- Modulo intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

La revisione legale dei conti è esercitata da un revisore legale o da una società di revisione. Nelle società che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che la revisione legale dei conti sia esercitata dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.3.6. (17/--) AFFIDAMENTO DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI AL COLLEGIO SINDACALE NELLA S.P.A.**

artt. 2409 bis c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale dell'assemblea con il quale è stato affidato l'incarico al collegio sindacale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2, quadro 20. Indicare che la revisione legale dei conti, se prevista dallo statuto e nei casi consentiti dalla legge è stata affidata al collegio sindacale. In questo caso il collegio sindacale è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.3.7. (18/--) REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE**

art. 13 d lgs 39/2010

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo di amministrazione

ALLEGATI: verbale di assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTA REGISTRO IMPRESE:**

- codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale revocata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo di amministrazione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE****SISTEMA DUALISTICO****2.4.1. (19/12) NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E/O CESSAZIONE E/O DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE DI S.P.A. GIÀ ISCRITTA SISTEMA DUALISTICO**

artt. 2383, 2409 novies, 2409 undecies c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina o dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ciascun consigliere di gestione nominato per l'iscrizione della propria nomina o confermato ed eventualmente un consigliere di sorveglianza nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più consiglieri di gestione

ALLEGATI: verbale del consiglio di sorveglianza

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun consigliere di gestione nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da ciascun consigliere di gestione nominato o confermato ed eventualmente un consigliere di sorveglianza nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più consiglieri di gestione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.4.2. (20/13) NOMINA, CONFERMA DEL PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O CONSIGLIERE DELEGATO DI S.P.A. O MODIFICAZIONE DELLE DELEGHE SISTEMA DUALISTICO**

artt. 2409 undecies e 2380 bis, 2381, 2384, c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: verbale del consiglio di sorveglianza o di gestione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A06 ed eventualmente A11 per le deleghe
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate
- Distinta firmata digitalmente da un componente del consiglio di gestione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---



**2.4.3. (21/16) NOMINA PER COOPTAZIONE A CONSIGLIERE DI GESTIONE DI S.P.A.  
SISTEMA DUALISTICO**

art. 2409 novies c.c.

ADEMPIMENTO NON PREVISTO DALLE NORME

La riforma non prevede tale possibilità anzi, l'art. 2409 novies ultimo comma c.c. dispone che se vengono a mancare uno o più componenti del consiglio di gestione, il consiglio di sorveglianza provvede senza indugio alla loro sostituzione.

**2.4.4. (22/--) CESSAZIONE DALLA CARICA DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O CONSIGLIERE DELEGATO RIMANENDO CONSIGLIERE DI GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO**

artt. 2409 undecies, 2384 c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ogni soggetto interessato
- Distinta firmata digitalmente da un consigliere di gestione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.4.5. (23/15) CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE DI S.P.A. PER QUALSIASI CAUSA SISTEMA DUALISTICO**

artt. 2409 undecies, 2380 bis, 2385 c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della cessazione

OBBLIGATO: ogni consigliere di sorveglianza

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A07
- Modulo S2
- Moduli intercalari P per ogni consigliere di gestione cessato
- Distinta firmata digitalmente da un consigliere di sorveglianza

La cessazione dei componenti del consiglio di gestione dovrà essere comunicata solo qualora rimanga in carica la maggioranza del consiglio stesso.

Nel caso si dimetta la maggioranza del consiglio, la cessazione non avrà efficacia fino al momento in cui tale maggioranza non si sarà ricostituita in seguito all'accettazione dei nuovi amministratori.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.5.1. (24/17) NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI  
SORVEGLIANZA DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO**

artt. 2397, 2400, 2409 duodecies, 2409 quaterdecies, c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di nomina, conferma o cessazione

OBBLIGATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: verbale di assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente del consiglio di gestione

Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza deve essere scelto tra gli iscritti nell'apposito registro. Tale iscrizione deve risultare dalla compilazione del riquadro 9 del modulo intercalare P.

Ogni consigliere di sorveglianza deve accettare formalmente la carica e dell'accettazione deve essere fornita prova all'atto della sua iscrizione.

Se viene nominato un componene iscritto in un registro dei revisori legali di un altro paese della Unione Europea lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.5.2. (25/17) CESSAZIONE DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO**

artt. 2397, 2400, 2409 duodecies, 2409 quaterdecies, c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente del consiglio di gestione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.5.3. (26/19) NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE, CESSAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER LE S.P.A. QUOTATE SISTEMA DUALISTICO**

artt. 2409 bis c.c., 13 d.lgs 39/2010, 159, 161 d.lgs n. 58/1998; deliberazione Consob 14.5.1999

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: verbale di assemblea con il quale è stato affidato l'incarico

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per la società di revisione legale nominata, completo degli estremi di iscrizione nel registro dei revsori legali
- Modulo intercalare P per la società di revisione legale cessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente del consiglio di gestione

Nonostante l'entrata in vigore del decreto legislativo 39/2010, la piena operatività della gran parte delle disposizioni in esso contenute è subordinata all'emanazione da parte del Ministero dell'Economia e delle finanze e della Consob di appositi regolamenti attuativi.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.5.4. (27/18) NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI NELLE S.P.A. NON QUOTATE SISTEMA DUALISTICO**

artt. 2409 bis, 2409 quinquiesdecies c.c., 13 d.lgs 39/2010, 223 septies disp. Att. C.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: verbale di assemblea con il quale è stato affidato l'incarico

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale iscritto/a in apposito registro, completo degli estremi di iscrizione nel registro dei revsori legali.
- Modulo intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata.
- Distinta firmata digitalmente da un componente del consiglio di gestione

Nel sistema dualistico la revisione legale dei conti è affidata ad un organo esterno di revisione legale dei conti.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.5.5. (28/--) REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'INCARICO A REVISORE LEGALE O SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO**

art. 13 d lgs 39/2010, 223 septies disp.att.c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: verbale di assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale revocato
- Distinta firmata digitalmente da un componente del consiglio di gestione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---



**SISTEMA MONISTICO****2.6.1. (29/20) NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE CONSIGLIERE DI S.P.A. GIA' ISCRITTA SISTEMA MONISTICO**

artt. 2409 septiesdecies, 2409 noviesdecies, 2383 c.c.e 223 septies disp.att.c.c

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina, conferma o dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ciascun consigliere nominato o confermato per l'iscrizione della propria nomina ed eventualmente un componente del comitato di controllo nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più consiglieri

ALLEGATI: verbale di assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da ciascun consigliere nominato o confermato ed eventualmente da un componente del comitato di controllo in caso di cessazione di uno o più consiglieri.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.6.2. (30/26) NOMINA DI AMMINISTRATORE PER COOPTAZIONE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO**

artt. 2409 noviesdecies, 2383, 2385, 2386 c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

OBBLIGATO: ogni consigliere cooptato

ALLEGATI: verbale dell'organo amministrativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A06
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo al consigliere cooptato indicando nel campo della durata il codice "PA"
- Distinta firmata digitalmente dal consigliere cooptato

Se vengono a mancare uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli con deliberazione approvata dal comitato di controllo, purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea.

Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire ogni componente dell'organo amministrativo nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi i casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica del ogni componente dell'organo amministrativo cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro Imprese).

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.6.3. (31/25) NOMINA, CONFERMA DEL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, CONSIGLIERE O AMMINISTRATORE DELEGATO DI S.P.A. O MODIFICAZIONE DELLE DELEGHE SISTEMA MONISTICO**

artt. 2409 noviesdecies, 2380 bis, 2381, 2384 c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale del consiglio di amministrazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A06, A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo a ciascuna persona nominata o interessata alla modifica
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.6.4. (32/27) DELEGA DI POTERI AL COMITATO ESECUTIVO DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO**

artt. 2409 noviesdecies, 2381, 2384 c.c. e 223 septies disp.att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di consiglio di amministrazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo a ciascun componente del comitato esecutivo
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.6.5. (33/30) CESSAZIONE DALLA CARICA DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O CONSIGLIERE DELEGATO RIMANENDO CONSIGLIERE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO**

artt. 2380 bis, 2381, 2383, 2384, 2409 noviesdecies c.c. e 223 septies disp att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo a ciascuna persona interessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.6.6. (34/21) CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO**

artt. 2409 noviesdecies, 2385 c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni componente del comitato di controllo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A07
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ogni consigliere cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente del comitato di controllo

La cessazione degli amministratori dovrà essere comunicata solo qualora rimanga in carica la maggioranza del consiglio.

Nel caso si dimetta la maggioranza del consiglio, la cessazione non avrà efficacia fino al momento in cui sarà nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Solo in tale momento potrà essere presentata la comunicazione di cessazione.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti.	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.7.1. (35/22) NOMINA, CONFERMA E SOSTITUZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO**

artt. 2400, 2409 octiesdecies c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di nomina, conferma o dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni componenete dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale del consiglio di amministrazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Almeno un componente del comitato di controllo deve essere iscritto nel registro dei revisori legali; tale iscrizione deve risultare attraverso la compilazione del riquadro 9 del modulo dell'intercalare P.

Ogni componente del comitato di controllo deve accettare formalmente la carica e dell'accettazione deve essere fornita prova all'atto della sua iscrizione.

Se viene nominato un componente iscritto in un registro dei revisori legali di un altro paese della Unione Europea lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.7.2. (36/22) CESSAZIONE DI COMPONENTI DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO**

artt. 2400, 2409 octiesdecies c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni componenete dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---



**2.7.3. (37/24) NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER LE SOCIETÀ QUOTATE**

artt. 2409 bis c.c., 13 d.lgs 39/2010, 159, 161 d.lgs n. 58/1998, deliberazione Consob 14 maggio 1999 e 223 septies disp.att. c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di assemblea con il quale si è disposto in merito all'incarico

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Un Modulo intercalare P relativo alla società di revisione, completo degli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali
- Eventuale Modulo intercalare P per la società di revisione cessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Nonostante l'entrata in vigore del decreto legislativo 39/2010, la piena operatività della gran parte delle disposizioni in esso contenute è subordinata all'emanazione da parte del Ministero dell'Economia e delle finanze e della Consob di appositi regolamenti attuativi.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.7.4. (38/23) NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. NON QUOTATA SISTEMA MONISTICO**

artt 2409 bis, 2409 noviesdecies c.c., 223 septies disp att. c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di assemblea con cui si è disposto in merito all'incarico

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale dei conti nominata, completo degli estremi dell'iscrizione nel registro dei revisori legali
- Eventuale Modulo intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Tutte le società che scelgono di adottare il sistema monistico sono soggette alla revisione legale di un revisore, persona fisica o società di revisione, iscritto nell'apposito registro e nominato dall'assemblea ordinaria.

Non è previsto l'affidamento della revisione legale dei conti al collegio sindacale.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.7.5. (39/--) REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'INCARICO ALL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO**

art. 13 d.lgs 39/2010

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di assemblea ovvero sentenza pronunciata dal tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**Il verbale di assemblea va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

La sentenza pronunciata dal tribunale va prodotta in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *"dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"***MODULISTA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale revocata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE****2.7.6. (40/28) NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO**

artt. 2409 octiesdecies c.c., 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente del comitato di controllo

ALLEGATI: verbale del comitato di controllo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo alla persona nominata
- Distinta firmata digitalmente da un componente del comitato di controllo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**SOCIO UNICO DI S.P.A.**

**2.8.1. (41/36) COMUNICAZIONE DI UNICO SOCIO DI S.P.A.**

art. 2362 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro soci

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO IN VIA SURROGATORIA: l'unico socio

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A25
- Modulo S2, con indicazione della forma giuridica
- Modulo intercalare P con l'indicazione della data di iscrizione a libro soci
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo, dal socio unico

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.8.2. (42/--) VARIAZIONE DELL'UNICO SOCIO DI S.P.A.**

art. 2362 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data iscrizione nel libro soci

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO IN VIA SURROGATORIA: l'unico socio o colui che cessa di essere tale

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A25
- Modulo S2
- Modulo intercalare P, uno relativo all'unico socio che esce e uno riferito a colui che subentra, con l'indicazione della data di iscrizione a libro soci
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo, dall'unico azionista o da colui che cessa di essere tale

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.8.3. (43/--) VARIAZIONE DEI DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNICO SOCIO DI S.P.A. (DENOMINAZIONE, SEDE, DOMICILIO, ECC.)**

art. 2362 c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO IN VIA SURROGATORIA: il socio unico

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A25
- Modulo S2
- Modulo intercalare P riportante i dati aggiornati
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo, dall'unico azionista

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.8.4. (44/37) COSTITUZIONE O RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI S.P.A.**

art. 2362 c.c.

TERMINE: 30 giorni data iscrizione nel libro soci

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO IN VIA SURROGATORIA: colui che cessa di essere socio unico

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A25
- Modulo S2, con l'indicazione della nuova forma giuridica
- Modulo intercalare P per la cessazione della qualifica di socio unico indicando la data di iscrizione dell'evento nel libro soci
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o da colui che cessa di essere socio unico

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---



**VARIAZIONI STATUTARIE****2.9.1. (45/29) MODIFICAZIONE DELLO STATUTO DI S.P.A.**

artt. 2365, 2375, 2436 c.c. e 223 quater disp.att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del verbale o dalla data in cui il notaio è venuto in possesso dell'autorizzazione ove richiesta

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria che modifica lo statuto, statuto aggiornato ed eventuali allegati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>3</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Ove necessario:

- Modulo S (es. variazione del capitale sottoscritto)

Nel caso in cui con l'assemblea che modifica lo statuto venissero rinnovate anche le cariche sociali dovrà essere altresì assolto il relativo adempimento pubblicitario.

Al verbale vanno altresì allegati eventuali autorizzazioni richieste dalla normativa vigente, quali ad esempio quelle relative all'attività bancaria o assicurativa e a quella delle società di investimento a capitale variabile.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	<b>Modelli:</b> AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>SI</b> , solo per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione: - gestioni aziende con dipendenti - imprenditore agricolo professionale - imprese agricole e imprese agricole con dipendenti	<b>Modelli:</b> Modulistica registro imprese integrata Modello IAP/var Modello DA

<sup>3</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**2.9.2. (46/--) DEPOSITO DELLO STATUTO AGGIORNATO DI S.P.A. NON CONTESTUALE ALL'ATTO MODIFICATIVO**

art. 2436 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 60,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>4</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>4</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**2.9.3. (47/32) TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA**

artt. 2365, 2375 e 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria o dell'organo amministrativo, se previsto dallo statuto, statuto aggiornato ed eventuali allegati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>5</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b>	<b>Modelli:</b> AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b>	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>SI</b> - gestioni aziende con dipendenti - imprenditore agricolo professionale - imprese agricole e imprese agricole con dipendenti	<b>Modelli:</b> Modulistica registro imprese integrata Modello IAP/var Modello DA

<sup>5</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**2.9.4. (48/30) TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. DA ALTRA PROVINCIA**

(adempimento da eseguire nella sola provincia di destinazione)

artt. 2365, 2375, 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria o dell'organo amministrativo, se previsto dallo statuto, statuto aggiornato ed eventuali allegati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>6</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A02
- Modulo S2, compilando il riquadro 29
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Nel caso presso la vecchia sede resti una unità locale la stessa va denunciata entro 30 giorni dall'evento presso la Camera di commercio di provenienza. In questo caso è necessario che il notaio compili correttamente il riquadro 29 del Modulo S2 presentato alla Camera di commercio di destinazione.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b>	<b>Modelli:</b> AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b>	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>SI</b> - gestioni aziende con dipendenti - imprenditore agricolo professionale - imprese agricole e imprese agricole con dipendenti	<b>Modelli:</b> Modulistica registro imprese integrata Modello IAP/var Modello DA

<sup>6</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**2.9.5. (49/31) TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. IN ALTRA PROVINCIA**

(adempimento da eseguire nella sola provincia di destinazione)

art. 3 del d.p.r. 558/1999.

Non è previsto alcun adempimento: "i soggetti che trasferiscono la propria sede legale in altra provincia presentano la relativa domanda all'ufficio del registro delle imprese della camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono".

Nel caso presso la vecchia sede resti una unità locale la stessa va denunciata entro 30 giorni dall'evento presso la Camera di commercio di provenienza. In questo caso è necessario che il notaio compili correttamente il riquadro 29 del Modulo S2 presentato alla Camera di commercio di destinazione.

**2.9.6. (50/123) TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE -VARIAZIONE INDIRIZZO**

art. 111 ter disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b>	<b>Modelli</b> AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b>	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>SI</b> - gestioni aziende con dipendenti - imprenditore agricolo professionale - imprese agricole e imprese agricole con dipendenti	<b>Modelli:</b> Modulistica registro imprese integrata Modello IAP/var Modello DA

**2.9.7. (51/124) VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE**

art 18 l. 241/90 e nota Ministero delle Sviluppo economico prot. 0107992 dell'8 maggio 2012

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: comunicazione del Comune ovvero dichiarazione sostitutiva in allegato o nel Modulo Note

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico o trascritto nel Modulo Note, firmata digitalmente dal soggetto legittimato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dichiara, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che .....*".

Il documento del Comune va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Eventuale Modulo Note
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

La presente scheda descrive le modalità per le quali l'adempimento deve essere eseguito qualora l'utente abbia necessità di far risultare la modifica dell'indirizzo nei più brevi termini previsti per le iscrizioni ordinarie.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b>	<b>Modelli</b> AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b>	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>SI</b>	<b>Modelli:</b> Modulistica registro imprese integrata Modello IAP/var Modello DA
<b>SI</b>	- gestioni aziende con dipendenti - imprenditore agricolo professionale - imprese agricole e imprese agricole con dipendenti

**2.9.8. (52/125) VARIAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DI S.P.A.**

art. 16 del d.lgs 185/2008 convertito in l. 2/2009

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: un legale rappresentante

LEGITTIMATO IN VIA SURROGATORIA : ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 0,00; Diritti di segreteria € 0,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto: nessuno
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal legale rappresentante o di un componente dell'organo amministrativo

Nel caso la società sia priva di p.e.c., la stessa deve essere iscritta con la prima istanza utile al registro delle imprese/REA.  
Diversamente l'ufficio sospende l'istanza medesima per 3 mesi in attesa dell'integrazione con la comunicazione della p.e.c.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---



**2.9.9. (53/--) VARIAZIONE DEL DOMICILIO DI PERSONA GIÀ ISCRITTA, CHE RIVESTE UNA CARICA SOCIALE SI S.P.A. (AMMINISTRATORE, SINDACO, LIQUIDATORE, ...)**

artt. 2383, 2400, 2487bis, c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo o l'interessato

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo: € 65,00; Diritti di segreteria: € 30,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto: nessuno
- Modulo intercalare P
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.9.10. (54/35) VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI S.P.A. CHE MODIFICA LO STATUTO SOTTOPOSTO A CONDIZIONE SOSPENSIVA**

art. 2436 c.c.

**A) Primo adempimento: deposito/iscrizione dell'atto**

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria ed eventuale statuto aggiornato se pur non efficace ed eventuali altri allegati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>7</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "CONDIZIONI SOSPENSIVE" e nella "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente dizione: *"la deliberazione del ..... Rep. .... Notaio ..... contiene modificazioni sospensivamente condizionate"*.
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>7</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**B) Secondo adempimento: iscrizione delle modifiche al verificarsi della condizione sospensiva**

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI:

- statuto aggiornato, se non depositato in sede di primo adempimento
- dichiarazione sostitutiva di avveramento della condizione dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI a cura del notaio

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>8</sup>

La dichiarazione sostitutiva resa dal notaio in veste di pubblico ufficiale

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI a cura dell'amministratore

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>9</sup>

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico o trascritta nel Modulo Note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dichiara, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che .....*".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05 ed eventualmente altri codici collegati alle modificazioni
- Modulo S2 compilato ai riquadri corrispondenti alle modificazioni  
Eventuali altri Moduli collegati al tipo di modificazione
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	<b>Modelli:</b> AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>SI</b> , solo per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione: - gestioni aziende con dipendenti - imprenditore agricolo professionale - imprese agricole e imprese agricole con dipendenti	<b>Modelli:</b>  Modulistica registro imprese integrata Modello IAP/var Modello DA

<sup>8</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

<sup>9</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o  
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o  
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o  
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**2.9.11. (55/115) DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DI S.P.A. A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE**

art. 2378 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo in carica in coerenza con il provvedimento di sospensione della deliberazione disposta dal tribunale

ALLEGATI: provvedimento di sospensione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *"dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "tipo atto/fatto" selezionando "altri atti e fatti" e nella "descrizione atto/fatto" inserendo la seguente dizione "con provvedimento con decorrenza ... del tribunale di. ... è stata disposta la sospensione dell'esecuzione della deliberazione assembleare adottata in data ... e recante....."
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione e/o i legali rappresentanti	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione e/o il legale rappresentante iscritto	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione	---

**2.9.12. (56/116) DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE DELLA DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE DI S.P.A.**

art. 2378 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo in carica in coerenza con il provvedimento adottato dal tribunale

ALLEGATI: sentenza

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *"dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "tipo atto/fatto" selezionando "altri atti e fatti" e nello spazio "descrizione atto/fatto" inserendo la seguente indicazione "con sentenza n. ... del tribunale di ... è stata accolta/respinta l'impugnazione della deliberazione assembleare adottata in data ... e recante ..."
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione e/o i legali rappresentanti	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione e/o i legali rappresentanti	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione	---

**2.9.13. (57/117) PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE A SEGUITO DI DENUNZIA AL TRIBUNALE STESSO DA PARTE DEI SOCI DI S.P.A.**

artt. 2409 c.c. e 103 disp. att. c.c.

**All'iscrizione provvede l'ufficio a seguito di comunicazione da parte della cancelleria. È ammessa anche l'iscrizione a cura dell'amministratore giudiziario.**

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: l'amministratore giudiziario

ALLEGATI: decreto di nomina dell'amministratore giudiziario

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *"dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A06 e A07, eventuale A08 nel caso di revoca dei sindaci
- Modulo S2
- Modulo Intercalare P per ogni soggetto nominato e cessato
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore giudiziario

La presente scheda descrive le modalità con le quali l'adempimento deve essere eseguito qualora l'utente abbia necessità di far risultare la modifica nei più brevi termini previsti per le iscrizioni ordinarie.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.10.1. (58/74-75) AUMENTO DEL CAPITALE DI S.P.A.**

artt. 2342, 2343, 2436, 2438, 2440, 2442, 2443, 2444 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto o dalla data in cui il notaio è venuto in possesso dell'autorizzazione ove richiesta

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria o verbale dell'organo amministrativo, se lo statuto ne prevede la possibilità, che modifica lo statuto, statuto aggiornato, in caso di contestuale sottoscrizione, ed eventuali allegati (ad esempio relazione di stima, se dovuta)

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>10</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S, in caso di contestuale sottoscrizione
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Al verbale vanno altresì allegate eventuali autorizzazioni richieste dalla normativa vigente, quali ad esempio quelle relative all'attività bancaria o assicurativa e a quella delle società di investimento a capitale variabile.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>10</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**2.10.2. (59/71-78) VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DI BENI IN NATURA O CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA NEL CASO DI SOTTOSCRIZIONE CONTESTUALE ALLA DELIBERAZIONE DI AUMENTO DI CAPITALE DI S.P.A.**

artt. 2343 quater, 2440 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione della deliberazione di aumento del capitale sociale

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: dichiarazione degli amministratori conforme al dettato normativo art. 2343 quater, comma 3

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

La dichiarazione va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritta digitalmente dagli amministratori.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro documento

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo atto/fatto" inserendo la seguente dizione "dichiarazione resa in merito ai conferimenti di beni in natura o crediti senza relazione di stima"
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---



**2.10.3. (60/--) AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (IN ASSENZA DI CONSENSO DI TUTTI I SOCI).**

artt. 2436, 2443 c.c.

**A) Primo adempimento: deposito/iscrizione dell'atto**

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale della deliberazione degli amministratori di aumento del capitale sociale contenente anche le dichiarazioni previste nelle lettere a), b) , c) ed e) dell'art. 2343 quater, terzo comma; ed eventuale statuto aggiornato se pur non efficace

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>11</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Entro trenta giorni dall'iscrizione della deliberazione nel registro delle imprese gli amministratori depositano presso il registro delle imprese per l'iscrizione, unitamente alla attestazione di avvenuta sottoscrizione, la dichiarazione che non sono intervenuti fatti eccezionali o rilevanti che incidono sulla valutazione del valore dei beni o crediti conferiti.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>11</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3 , del d.lgs n. 82/2005)

**B) Secondo adempimento: iscrizione delle modifiche decorsi 30 giorni dall'iscrizione della deliberazione nel registro delle imprese**

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo, il notaio

ALLEGATI:

- statuto aggiornato, se non depositato in sede di primo adempimento
- dichiarazione sostitutiva di avveramento della condizione resa dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI a cura dell'amministratore

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>12</sup>La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico o trascritta nel Modulo Note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che non è stata presentata nuova domanda di valutazione dei conferimenti da parte dei soci nei termini di legge".

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI a cura del notaio

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>13</sup>La dichiarazione sostitutiva resa dal notaio in veste di pubblico ufficiale

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>12</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

<sup>13</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**2.10.4. (61/--) AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (CON EFFETTO IMMEDIATO).**

artt. 2436, 2443 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale della deliberazione degli amministratori di aumento del capitale sociale contenente anche le dichiarazioni previste nelle lettere a), b) , c) ed e) dell'art. 2343 quater, terzo comma, e con il quale si consti il consenso di tutti i soci; e statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>14</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Entro trenta giorni dall'iscrizione della deliberazione nel registro delle imprese gli amministratori depositano presso il registro delle imprese per l'iscrizione, unitamente alla attestazione di avvenuta sottoscrizione, la dichiarazione che non sono intervenuti fatti eccezionali o rilevanti che incidono sulla valutazione del valore dei beni o crediti conferiti.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>14</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3 , del d.lgs n. 82/2005)

**2.10.5. (62/72) VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA O CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA NEL CASO DI AUMENTO DEL CAPITALE DI S.P.A. DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO**

artt. 2343 quater, 2443 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione della deliberazione dell'organo amministrativo di aumento del capitale sociale

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: dichiarazione degli amministratori conforme al dettato normativo art. 2343 quater, comma 3

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

La dichiarazione va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritta digitalmente dagli amministratori.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro documento

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo Atti/Fatti" inserendo la seguente dizione "dichiarazione resa in merito ai conferimenti di beni in natura o crediti senza relazione di stima"
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.10.6 (63/52) SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI DI NUOVA EMISSIONE A SEGUITO DI AUMENTO DI CAPITALE DI S.P.A.**

Artt. 2439, 2444 c.c.

TERMINE: aumento scindibile – entro 30 giorni da ogni sottoscrizione delle azioni  
 aumento inscindibile – con un unico adempimento, entro 30 giorni dalla integrale sottoscrizione delle azioni

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: eventuale statuto aggiornato, se non già depositato dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>15</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2 (il modulo vale come attestazione di eseguito aumento del capitale da parte del componente dell'organo amministrativo)
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>15</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**2.10.7. (64/53) AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO A SEGUITO DI MANCATA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI DI S.P.A. ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO**

(Sia nel caso di aumento di capitale scindibile che inscindibile)

art. 2439 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2 per aggiornare l'importo del capitale deliberato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

La comunicazione consente di aggiornare l'importo del capitale deliberato, presente in visura, al termine del periodo previsto per la sottoscrizione, nel senso in cui il capitale effettivamente e definitivamente sottoscritto risulti inferiore all'aumento del capitale precedentemente deliberato.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.10.8. (65/55) VERSAMENTO DI CAPITALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI DI S.P.A.**

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, per aggiornare l'importo del capitale versato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.10.9. (66/33) RIDUZIONE VOLONTARIA DEL CAPITALE SOCIALE DI S.P.A.  
(adempimento unico)**

artt. 2413, 2436, 2445 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria e statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>16</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

In caso di riduzione volontaria del capitale ai sensi dell'art. 2445 c.c. è necessario distinguere tra efficacia della deliberazione e eseguibilità della stessa.

Per quanto riguarda l'efficacia in questo caso si applica la disciplina generale dettata dall'art. 2436, quinto comma c.c., pertanto la deliberazione di riduzione volontaria del capitale produrrà i suoi effetti subito dopo la iscrizione al Registro imprese.

Relativamente alla eseguibilità della stessa, una volta che la deliberazione sia divenuta efficace, si applica la specifica disciplina dettata dall'art. 2445, terzo comma c.c., in base alla quale la deliberazione può essere eseguita soltanto dopo 90 giorni dal giorno dell'iscrizione nel Registro delle imprese, purché entro questo termine nessun creditore sociale anteriore all'iscrizione abbia fatto opposizione.

Si tratta comunque di un unico adempimento eseguito dal notaio al momento della iscrizione del verbale dell'assemblea straordinaria che lo ha approvato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>16</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)



**2.10.10. (67/56) RIDUZIONE DEL CAPITALE DI S.P.A. PER PERDITE OPERATA DALL'ASSEMBLEA O DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO**

artt. 2436, 2446 c.c. e 111 terdecies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria o dell'organo amministrativo, se previsto dallo statuto e se le azioni sono senza valore nominale, e statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>17</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>17</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**2.10.11. (68/57) RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DI S.P.A. PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE**

art. 2446 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: decreto del tribunale o della corte d'appello se reclamato, nonché statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

Il decreto del tribunale o della corte d'appello va prodotto in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*"

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>18</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>18</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**2.10.12. (69/46) EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI DI S.P.A.**

artt. 2420 bis, 2420 ter, 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: deliberazione di emissione del prestito obbligazionario convertibile in azioni adottata dall'assemblea straordinaria o dall'organo amministrativo, se previsto dallo statuto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>19</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>19</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**2.10.13. (70/38) EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI DI S.P.A. NON CONVERTIBILI**

artt. 2410, 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della deliberazione

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: deliberazione dell'organo amministrativo o dell'organo indicato dallo statuto ricevuta dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>20</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>20</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**2.10.14. (71/--) MODIFICAZIONE DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE O IN GENERALE DI REGOLAMENTO DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI/NON CONVERTIBILI DI S.P.A. (adempimento in due fasi)**

artt. 2410, 2415, 2420 bis, 2420 ter, 2436 c.c.

**a) deposito del verbale di assemblea straordinaria**

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria ed eventuale statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>21</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99 ed eventuale A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

L'approvazione da parte dell'assemblea degli obbligazionisti è ritenuta condizione di efficacia della deliberazione straordinaria.

**b) deposito del verbale di assemblea degli obbligazionisti**

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale dell'assemblea degli obbligazionisti ricevuta dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>1</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Il verbale di assemblea straordinaria e quello dell'assemblea degli obbligazionisti possono essere depositati con un unico adempimento.

<sup>21</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.10.15. (72/42) DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A.**

artt. 2415, 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea degli obbligazionisti

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>22</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>22</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**2.10.16. (73/43) DELIBERAZIONE DI NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A.**

artt. 2415, 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea degli obbligazionisti

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>23</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato  
In caso di rappresentante comune presente in assemblea, il Modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.  
In caso di rappresentante comune non presente in assemblea, il Modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"il rappresentante comune non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina"*  
In caso di rappresentante comune non presente in assemblea ma che accetta la carica prima della spedizione dell'atto stesso, il Modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal Modulo Note.
- Un ulteriore Modulo intercalare P, nel caso di sostituzione, per il rappresentante comune cessato
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>23</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)



**2.10.17. (74/--) ISCRIZIONE DI NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A. DOPO L'ISCRIZIONE DEL VERBALE CONTENENTE LA NOMINA**

artt. 2415, 2417 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della notizia della nomina

OBBLIGATO: il rappresentante comune degli obbligazionisti

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato
- Distinta firmata digitalmente dal rappresentante comune degli obbligazionisti

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.10.18. (75/--) NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A. CON DECRETO DEL TRIBUNALE**

artt. 2415, 2417 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito del decreto del tribunale in cancelleria

OBBLIGATO: il rappresentante comune degli obbligazionisti

ALLEGATI: il decreto del tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

Il decreto del tribunale va prodotto in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato
- Un ulteriore Modulo intercalare P, nel caso di sostituzione, per il rappresentante comune cessato
- Distinta firmata digitalmente dal rappresentante comune degli obbligazionisti

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.10.19. (76/45) CESSAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A.**

artt. 2417 e 2420 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Un Modulo intercalare P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Il rappresentante comune degli obbligazionisti cessa:

A) alla scadenza del prestito obbligazionario non convertibile.

B) all'atto della conversione delle ultime obbligazioni o della comunicazione di mancata conversione a scadenza del prestito obbligazionario convertibile.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.10.20. (77/48-50) COMUNICAZIONE SEMESTRALE DI AUMENTO DI CAPITALE DI S.P.A. A SEGUITO DI RICHIESTA DI CONVERSIONE DELLE OBBLIGAZIONI**

art. 2420 bis c.c.

TERMINE: entro il mese successivo a quello di emissione delle azioni corrispondenti alle obbligazioni di cui è stata richiesta la conversione

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: attestazione ed eventuale statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'attestazione va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritta digitalmente almeno da un amministratore. La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro *documento*.

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>24</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S per l'aggiornamento della compagine sociale
- Eventuale Modulo intercalare P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti, solo se il prestito si estingue
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Ad esempio: se il periodo di conversione delle obbligazioni è gennaio/giugno, l'emissione delle azioni deve avvenire entro luglio e il deposito per l'iscrizione nel registro delle imprese deve essere effettuato entro il mese di agosto.

Il componente dell'organo amministrativo che sottoscrive la distinta può rendere l'attestazione nel riquadro 20, in alternativa alla sua allegazione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>24</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**2.10.21. (78/39) ESTINZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO DI S.P.A. NON CONVERTIBILE ALLA NATURALE SCADENZA**

art. 2420 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Un Modulo intercalare P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.10.22. (79/40) ESTINZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE DI S.P.A. SENZA ASSEGNAZIONE DI AZIONI**

art. 2420 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, per aggiornare l'ammontare del capitale deliberato
- Modulo intercalare P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.10.23. (80/41) ESTINZIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO DI S.P.A. CONVERTIBILE CON ASSEGNAZIONE DI AZIONI**

artt. 2420 bis, 2444 c.c.

TERMINE: entro 30 giorni dalla data di emissione delle azioni corrispondenti alle obbligazioni convertite

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: attestazione e statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'attestazione va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritta digitalmente almeno da un amministratore. La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro *documento*.

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>25</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2, per aggiornare l'ammontare del capitale sottoscritto
- Modulo S per l'aggiornamento della compagine sociale
- Modulo intercalare P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Il componente dell'organo amministrativo che sottoscrive la distinta può rendere l'attestazione nel riquadro 20, in alternativa alla sua allegazione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>25</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o  
 - in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o  
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o  
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**2.10.24. (81/51) OFFERTA DI AZIONI DI S.P.A. IN OPZIONE**

art. 2441 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: offerta di azioni in opzione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'offerta di azioni in opzione va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro *documento***MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo atto/fatto", selezionando (012) "offerta azioni", nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'offerta
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---



**2.10.25. (82/47) OFFERTA IN OPZIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI  
NELLA S.P.A.**

art. 2420 bis, 2441 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: offerta in opzione di obbligazioni convertibili in azioni

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'offerta in opzione di obbligazioni convertibili in azioni va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro documento

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo atto/fatto", selezionando (001) "Altri atti e fatti", nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'offerta
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.10.26. (83/49) AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI IN AZIONI  
DI S.P.A**

art. 2420 bis, 2441 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: avviso di anticipata conversione di obbligazioni in azioni

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'avviso di anticipata conversione di obbligazioni in azioni va prodotto in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro documento

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo atto/fatto", selezionando (013) "Anticipata conversione", nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'avviso
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.10.27. (84/--) OFFERTA DI AZIONI DI S.P.A. IN OPZIONE DEL SOCIO RECEDENTE**

art. 2437 quater c.c.

TERMINE: 15 giorni dalla data della determinazione definitiva del valore di liquidazione delle azioni

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: offerta di azioni in opzione, indicando nel Modulo Note la data della determinazione definitiva del valore di liquidazione delle azioni

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'offerta di azioni in opzione del socio recedente va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro documento

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo atto/fatto", selezionando "offerta azioni", nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'offerta
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.10.28. (85/--) STRUMENTI FINANZIARI PARTECIPATIVI DI S.P.A.**

artt. 2346, 2349, 2351, 2365, 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria ed eventuale statuto aggiornato in caso di modifica

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

## FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>26</sup>

## MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>26</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

## **2.10.29. (86/--) MODIFICAZIONE DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE E CIRCOLAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. E DEI RELATIVI DIRITTI**

artt. 2346, 2349, 2351, 2365, 2376, 2436 c.c.

### **a) deposito del verbale di assemblea straordinaria**

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria ed eventuale statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

#### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>27</sup>

#### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99 ed eventuale A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

L'approvazione da parte dell'assemblea speciale dei possessori di strumenti finanziari è ritenuta condizione di efficacia della deliberazione straordinaria che ne pregiudichi i diritti.

### **b) deposito del verbale di assemblea dei possessori degli strumenti finanziari**

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale dell'assemblea speciale dei possessori di strumenti finanziari ricevuta dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

#### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>1</sup>

#### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Il verbale di assemblea straordinaria e quello dell'assemblea speciale dei possessori di strumenti finanziari possono essere depositati con un unico adempimento.

<sup>27</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.10.30. (87/62) PATRIMONIO DI S.P.A. DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE**

artt. 2436, 2447 bis, 2447 ter, 2447 quater c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale dell'organo amministrativo, salvo diversa disposizione dello statuto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>28</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A24
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per la nomina di un revisore legale o di una società di revisione per la revisione legale dei conti dell'affare, se quando la società non è assoggettata alla revisione legale
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>28</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**2.10.31. (88/63) ISCRIZIONE DI ASSEMBLEA SPECIALE DI S.P.A.**

artt. 2415, 2436 e 2447 octies c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale dell'assemblea speciale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>29</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Eventuale Modulo intercalare P in caso di nomina o sostituzione o revoca del rappresentante comune:

In caso di rappresentante comune presente in assemblea, il Modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

In caso di rappresentante comune non presente in assemblea, il Modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"ogni componente dell'organo amministrativo non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina"*

In caso di rappresentante comune assente alla stipula dell'atto ma che accetta la carica prima della spedizione dell'atto stesso, il Modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal quadro Note.

- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>29</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)



**2.10.32. (89/44) DELIBERA DI NOMINA O SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALL’AFFARE CUI È DESTINATO IL PATRIMONIO**

artt. 2365, 2415, 2417, 2418, 2436, 2447 octies c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell’atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea dei possessori degli strumenti finanziari ricevuta dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L’atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>30</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Un Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato e uno eventuale per quello sostituito

In caso di rappresentante comune presente in assemblea, il Modulo intercalare P deve contenere l’indicazione della data di nomina (dalla data dell’atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

In caso di rappresentante comune non presente in assemblea, il Modulo intercalare P deve contenere l’indicazione della data di nomina (dalla data dell’atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *“il rappresentante comune non ha ancora richiesto l’iscrizione della propria nomina”*

In caso di rappresentante comune non presente in assemblea ma che accetta la carica prima della spedizione dell’atto stesso, il Modulo intercalare P deve contenere l’indicazione della data di nomina (dalla data dell’atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell’atto. In questo caso l’incarico al notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal Modulo Note

- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>30</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**2.10.33. (90/--) ISCRIZIONE DELLA NOMINA O SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALL’AFFARE CUI È DESTINATO IL PATRIMONIO, SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELLA DELIBERAZIONE**

artt. 2417, 2418, 2447 octies c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della notizia della nomina

OBBLIGATO: il rappresentante comune nominato

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Un Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato
- Eventuale Modulo intercalare P per il rappresentante comune sostituito
- Distinta firmata digitalmente dal rappresentante comune nominato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.10.34. (91/--) DECRETO DEL TRIBUNALE DI NOMINA O SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALL’AFFARE CUI È DESTINATO IL PATRIMONIO**

artt. 2417, 2418, 2447 octies c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di deposito in cancelleria del decreto

OBBLIGATO: il rappresentante comune

ALLEGATI: decreto del Tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

Copia informatica o scansionata del decreto, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *“dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all’originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 19 del d.p.r. n. 445/2000”*

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Un Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato ed eventuale Modulo intercalare P per quello sostituito
- Distinta firmata digitalmente dal rappresentante comune nominato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.10.35. (92/65) DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE DI UN PATRIMONIO DESTINATO  
DI S.P.A.**

art. 2447 novies c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: rendiconto finale redatto dal consiglio di amministrazione e della relazione dell'organo di controllo sulla gestione e della relazione del soggetto incaricato della revisione legale dei conti

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>31</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A24
- Modulo S2
- Eventuale Modulo intercalare P per la cessazione della società di revisione nominata per lo specifico affare
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>31</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**2.10.36. (93/66) FINANZIAMENTO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE DI S.P.A.**

art. 2447 decies c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: contratto istitutivo del finanziamento destinato con gli estremi di registrazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

La copia informatica o scansionata del contratto va prodotta in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, rendendo la seguente dichiarazione sostitutiva: *"consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A24
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.10.37. (94/61) VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DI BENI O CREDITI DA PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI DI S.P.A.**

artt. 2343 bis c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale ordinaria di assemblea che autorizza l'acquisto e relazione giurata di un esperto designato dal tribunale, relativa ai beni acquistati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

Il verbale va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>32</sup>

La copia informatica o scansionata della relazione giurata va prodotta in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, rendendo la seguente dichiarazione sostitutiva: *"consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Presupposti per l'operazione:	
a)	la società non deve essere iscritta al registro delle imprese da più di due anni;
b)	il corrispettivo dell'acquisto deve essere pari o superiore a un decimo del capitale deliberato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>32</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**2.10.38. (95/73) VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI S.P.A. CHE AUTORIZZA LA CONCESSIONE DI PRESTITI E GARANZIE PER L'ACQUISTO O LA SOTTOSCRIZIONE AZIONI PROPRIE**

art. 2358 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria che preventivamente autorizza l'operazione corredata dalla relazione degli amministratori

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>33</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 con inserimento della seguente dizione " autorizzazione preventiva al compimento di operazioni su azioni proprie e precisamente..."
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>33</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**2.10.39. (96/60) RIDUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE DI S.P.A. SENZA IMPUTAZIONE A CAPITALE**

artt. 2365, 2436, 2445 c.c. e art 13 l. 342/2000 (già art. 6 l. 72/1983 e art. 26 l. 413/1991)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>34</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, inserendo nel riquadro 20 la seguente indicazione: "Deposito verbale di assemblea per la riduzione della riserva di rivalutazione senza imputazione al capitale"
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>34</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)



**2.11.1. (97/66) PATTI PARASOCIALI DELLE S.P.A. QUOTATE E DELLE SOCIETÀ CHE LE CONTROLLANO**

art. 122 d.lgs n. 58/98

TERMINE: 5 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: un contraente

LEGITTIMATO: un componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: patti parasociali

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>35</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A22
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un contraente o da un componente dell'organo amministrativo

Il mancato rispetto del termine comporta la nullità del patto parasociale

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>35</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**2.11.2. (98/67) VERBALE CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI PATTO PARASOCIALE DI S.P.A. CHE FANNO RICORSO AL MERCATO DEL CAPITALE DI RISCHIO**

artt. 2325 bis, 2341 bis e 2341 ter c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di assemblea, anche per estratto, contenente la dichiarazione del patto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>36</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A22
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Le società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio sono quelle con azioni quotate in mercati regolamentati o diffuse fra il pubblico in misura rilevante

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>36</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o  
 - in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o  
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o  
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)