



AVVISO

per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, da espletare sul MePA, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 50/2016, della fornitura triennale dei servizi di pulizia e facchinaggio presso la sede della Camera di Commercio di Reggio Calabria CIG 930435871D

Questo Ente intende procedere all'affidamento della fornitura triennale dei servizi pulizia e facchinaggio presso la sede della Camera di Commercio di Reggio Calabria nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, Codice dei contratti pubblici (di seguito indicato "Codice") per come modificato dall'articolo 51 del "nuovo decreto semplificazioni" 30 maggio 2021 n. 77, che ha apportato modifiche all'art. 1, commi 1 e 2 del D.L. 76/2020, c.d. "decreto semplificazioni", convertito nella L. 120 dell'11/09/2020, che a sua volta ha derogato l'art 36 co 2 lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici, prevedendo che – fino al 30 giugno 2023 - l'affidamento diretto sia possibile per importi fino a 150.000,00 euro con riferimento ai lavori e fino a 139.000,00 con riferimento alle forniture ed ai servizi.

Per effetto della norma sopra indicata e nel rispetto dei principi di tempestività, economicità, proporzionalità enunciati dall'art. 30 comma 1 del Codice degli appalti, l'affidamento triennale del servizio in oggetto, anche se è ad alta incidenza di manodopera, può essere fatto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 36 co 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 con aggiudicazione al prezzo più basso per come anche chiarito dalla recente sentenza del TAR Regione Lombardia n. 648/2022 REG.PROV.COLL. n. 1099/2021 REG.RIC..

Trovano altresì applicazione alla presente procedura le indicazioni di cui alla Delibera Anac n. 4 del 12.01.2022 secondo cui è applicabile l'esclusione automatica delle offerte anomale qualora il numero di offerte valide pervenute sia uguale o superiore a 5.

Gli operatori economici interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 18.07.2022.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse al fine di invitare gli operatori economici alla successiva procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice, da espletare tramite RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA); è pertanto indispensabile che gli operatori economici che manifestano la propria disponibilità ad essere consultati nella procedura siano registrati ed abilitati presso il MePA per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento.

Esso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti la partecipazione possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE APPALTANTE

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Reggio Calabria (di seguito "Camera di Commercio"), Via Tommaso Campanella, 12 – 89125 Reggio Calabria.



Punti di contatto: dott. Giuseppe Ceravolo - tel. 0965 384210-219 - pec:
cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Fornitura triennale dei servizi pulizia e facchinaggio presso la sede della Camera di Commercio di Reggio Calabria come da capitolato, costituente **Allegato B** del presente avviso.

ENTITA’ DELL’APPALTO

L’importo complessivo dell’appalto viene stimato in euro 88.556,33 oltre I.V.A., così suddivisi:

- euro 86.545,70 oltre I.V.A. - per lo svolgimento delle prestazioni del servizio (di cui € 77.287,32 per il servizio di pulizia ed € 9.258,37 per il servizio di facchinaggio).
- euro 2.010,66 - oltre I.V.A. - per il costo della sicurezza non soggetto a ribasso d'asta.

PROCEDURA

Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a del Codice, da espletare con RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con invito delle sole imprese che preventivamente hanno manifestato l’interesse ad essere invitate.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Massimo ribasso, con esclusione automatica delle offerte anomale (da individuarsi ai sensi dell’art. 97 del D. Lgs. 50/2016) qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 5 secondo gli intendimenti di cui alla Delibera ANAC n. 4 del 12.01.2022.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all’articolo 45 del Codice, nei cui confronti non ricorrano le cause di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e/o capacità tecnica e professionale:

1. che siano iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per territorio, come impresa attiva ed esercente attività di pulizia e facchinaggio;
2. che siano registrati ed abilitati alla classe merceologica “Pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione impianti” - categoria “Servizi di pulizia degli immobili” istituita all’interno del portale MePA della Consip;
3. che abbiano realizzato un fatturato globale d’impresa, riferito agli ultimi tre esercizi, pari ad almeno a € 160.000,00;
4. che abbiano un fatturato specifico relativo ai servizi oggetto del presente appalto, riferito agli ultimi tre esercizi, almeno a € 80.000,00, di cui almeno € 72.000,00 relativi al servizio di pulizia e € 8.000,00 relativi al servizio di facchinaggio;
5. che abbiano svolto (o hanno in corso di svolgimento), nell’arco temporale dal 01.01.2019 al 30.06.2022, almeno tre servizi di pulizia e facchinaggio presso pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001.



Si specifica altresì che:

- per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato, di cui ai precedenti punti 3 e 4, devono essere rapportati al periodo di attività $[(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}]$;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, da costituirsi, si richiede quanto segue:
- il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente punto 4, ed il requisito relativo al fatturato specifico, di cui al precedente punto 5, devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%;

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla procedura.

CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti individuati al punto precedente dovranno presentare richiesta di partecipazione.

La manifestazione d'interesse, redatta sulla base del modello allegato al presente avviso (o altro modello comunque conforme ad esso e contenente tutti gli elementi e le informazioni del caso), dovrà essere compilata, firmata digitalmente e inviata a mezzo posta certificata all'indirizzo **cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it**, entro il termine perentorio evidenziato in premessa.

Ai fini dell'invito alla procedura non verranno tenute in considerazione le candidature non pervenute a mezzo posta certificata o pervenute oltre il termine sopra indicato (il termine viene computato avendo a riferimento la data e l'orario di avvenuta consegna della PEC certificato dal relativo tracciato elettronico).

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA

La Camera di Commercio inviterà alla successiva fase (RDO sul MEPA) tutti gli operatori che hanno fatto pervenire nei termini la manifestazione di interesse con riserva di verificare, in qualunque fase della procedura, i requisiti da essi dichiarati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott. Giuseppe Ceravolo, Provveditore.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di commercio all'indirizzo: <http://www.rc.camcom.gov.it>

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura. Gli operatori economici partecipanti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto articolo. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Reggio Calabria.



Per ulteriori informazioni consultare la sezione privacy del sito istituzionale camerale(<http://www.rc.camcom.gov.it>).

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Provveditorato: tel. 0965 384210- 219 Pec: cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it

Allegati:

“**A**” – Modello per manifestazione di interesse

“**B**” - Capitolato Speciale d'Appalto

IL PROVVEDITORE
Dott. Giuseppe Ceravolo



MODELLO

per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto da espletare con RDO sul MePA, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura triennale dei servizi di pulizia e facchinaggio presso la sede della Camera di Commercio di Reggio Calabria.

Il sottoscritto

_____ (cognome) (nome) (codice fiscale)

nato a

_____ (luogo) (prov.) (data)

residente a

_____ (luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di

.....

dell'operatore economico

sede legale

sede operativa

partita Iva codice fiscale.....

n. telefono n. fax:

indirizzo di posta elettronica:

indirizzo di posta elettronica certificata:

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura in oggetto come:

Concorrente singolo/Consorzio già costituito;

Raggruppamento/Consorzio da costituirsi, impegnandosi al pieno rispetto della normativa di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016:

Altro (specificare):

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per territorio, come impresa esercente attività di pulizia e facchinaggio;



- di essere registrato ed abilitato alla classe merceologica “Pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione impianti” - categoria “Servizi di pulizia degli immobili” istituita all’interno del portale MePA della Consip;
- di aver realizzato un fatturato globale d’impresa, riferito agli ultimi tre esercizi, pari ad almeno a € 160.000,00;
- di aver realizzato un fatturato specifico relativo al servizio oggetto del presente appalto, riferito agli ultimi tre esercizi, almeno pari a € 80.000,00 di cui almeno € 72.000,00 relativi al servizio di pulizia e € 8.000,00 relativi al servizio di facchinaggio;
- di aver svolto (o ha in corso di svolgimento), nell’arco temporale dal 01.01.2019 al 30.06.2022, tre servizi di pulizia e facchinaggio presso le seguenti pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001:
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
- di essere a conoscenza che la presente manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo la Camera di Commercio che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti la partecipazione possano vantare alcuna pretesa;
- di acconsentire al trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali forniti, nel rispetto del ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 e per le finalità connesse all’espletamento della procedura;
- di aver preso atto del contenuto dell’art. 8 del bando di gara con riferimento alla cosiddetta “clausola sociale” ex art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e del fatto che, l’appaltatore uscente, sta svolgendo il servizio con l’impiego, di n. 6 (n. 5 per il servizio di pulizia e n. 1 per il servizio di facchinaggio) addetti assunti a tempo indeterminato ed inquadrati al 2° livello del CCNL “Servizi di Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi”.

Luogo e data

Il legale rappresentante

(firma digitale)

N.B. In caso di sottoscrizione da parte di delegato del legale rappresentante, va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza e fotocopia di documento di identità del delegante.

**FORNITURA TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E FACCHINAGGIO PRESSO LA SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO CALABRIA****CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire l'appalto di cui appresso alle condizioni tutte stabilite nel presente atto.

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Forma oggetto dell'appalto il servizio di pulizia e facchinaggio presso la sede della Camera di Commercio di Reggio Calabria, sita in Via T. Campanella, 12 - Via S. Furnari, 9.

Il numero e l'estensione dei locali sopra menzionati risultano dal prospetto sottoriportato:

FABBRICATO DI VIA T. CAMPANELLA N. 12

LOCALI	VANI	MQ
UFFICIO /SALE RIUNIONI	27	809
ARCHIVIO	8	148
SCALE	4	94
INGRESSI/ANTICAM/CORRIDOI	14	321
WC	11	35
ALTRI	5	33
TOTALE	69	1.440

PIANI	MQ
SEMINTERRATO	339
PIANO TERRA	367
1°PIANO	367
2°PIANO	367
TOTALE	1.440

FABBRICATO DI VIA S. FURNARI N. 9

LOCALI	VANI	MQ
UFFICIO /SALE RIUNIONI	47	940,50
ARCHIVIO	1	89
SCALE	6	157,10
INGRESSI/ANTICAM/CORRIDOI	6	269,04
GARAGE	1	80
WC	18	60,24
ALTRI	4	53,12
TOTALE	75	1.649

PIANI	MQ
SEMINTERRATO	233
PIANO TERRA	235
1°PIANO	235
2°PIANO	235
3°PIANO	235
4°PIANO	238
5°PIANO	238
TOTALE	1.649

Art. 2 Norme regolatrici dell'appalto

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

1. - dal presente atto;
- dalle prescrizioni del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;



- dalle specifiche tecniche e condizioni di esecuzione previste dal decreto Ministeriale 29/01/2021 (così come prescritto dall'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." di seguito denominato "Nuovo Codice degli Appalti")
 - dalle norme del codice civile per tutto quanto non previsto dal presente atto e purché non contrastino con le disposizioni di cui ai punti precedenti;
2. con l'osservanza delle prescrizioni tecniche elencate nel successivo art. 3)

Art. 3 Prescrizioni tecniche

Con riferimento al **servizio di pulizia**, le operazioni devono essere condotte con attrezzature e materiali, in possesso delle specifiche tecniche indicate nel successivo art. 6, di volta in volta idonei a risolvere le diverse necessità d'intervento e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Prestazioni da effettuarsi durante il normale orario di lavoro degli uffici camerati, previo accordo con il Provveditore, secondo la periodicità sotto indicata, escluso sabati, domeniche e festività infrasettimanali utilizzando prevalentemente mezzi meccanici e/o elettrici o elettromacchine:

Pulizie giornaliere e periodiche

Legenda Frequenza:

G = giornaliera; S/2 = due volte a settimana; S/3 = tre volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 4M = quadrimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

Aree uffici	
<i>Uffici (<u>siti dal piano terra al secondo</u>) e Sale Riunioni compresa Sala Trapani Lombardo sita nel seminterrato di Via T. Campanella</i>	
Attività	Frequenza
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	6M
Detersione pavimenti non trattati a cera	Q
Detersione pavimenti trattati a cera	M
Deragnatura	M
Detersione a fondo arredi	A
Detersione porte in materiale lavabile	6M
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	6M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	6M
Lavaggio pareti lavabili	6M
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di	A



ogni tipo di macchie	
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	S
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	Q
Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	Q
Sanificazione punti raccolta rifiuti	2M
Spazzatura a umido	S/2
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	S
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	A
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano	Q
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	G
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano	Q
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	G
Deceratura e inceratura pavimenti	6M
Spolveratura porte	Q
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	3M
Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc..)	A
Aree Comuni	
Attività	Frequenza
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	S
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	Q
Spazzatura a umido	S/2
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano.	Q
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione	G



sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	
Deragnatura	M
Pulizia ascensori e montacarichi	M
Spolveratura ad umido arredi (armadi, scaffalature, sedie, mobili, segnaletica, ...) ad altezza operatore	M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	6M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	6M
Detersione pavimenti non trattati a cera	2M
Detersione pavimenti trattati a cera	2M
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	3M
Spolveratura ringhiere scale	3M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	6M
Lavaggio pareti lavabili	6M
Deceratura e inceratura pavimenti	A
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie	A
Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc..)	A
Servizi igienici	
Attività	Frequenza
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle	G
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari	G
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	G
Pulizia di specchi e mensole	G
Controllo e rifornimento prodotti dei distributori igienici	G
Pulitura distributori igienici	Q
Deodorazione dei servizi igienici	M
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	G
Disincrostazione dei servizi igienici	M
Disinfezione dei servizi igienici	S
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	6M



Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	6M
Disinfezione lavabi extra servizi igienici	S
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Q
Aree Tecniche	
<i>Depositi, ripostigli, archivi, scantinati, nonchè terzo quarto e quinto piano della sede di Via Furnari</i>	
Attività	Frequenza
Spazzatura ad umido	M
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	M
Detersione pavimenti non trattati a cera	3M
Detersione pavimenti trattati a cera	3M
Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	A
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	2M
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	A
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	2M
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette, aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano	2M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	A
Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	6M
Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande, persiane)	6M
Deragnatura	3M
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	6M
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	S
Aree Comuni	
Attività	Frequenza
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie,	S



zerbini	
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	S
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	Q
Spazzatura a umido	S/2
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano.	Q
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	G
Deragnatura	M
Pulizia ascensori e montacarichi	M
Spolveratura ad umido arredi (armadi, scaffalature, sedie, mobili, segnaletica, ...) ad altezza operatore	M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	6M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	6M
Detersione pavimenti non trattati a cera	2M
Detersione pavimenti trattati a cera	2M
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	3M
Spolveratura ringhiere scale	3M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	6M
Lavaggio pareti lavabili	6M
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie	A
Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc..)	A
Servizi Igienici	
Attività	Frequenza
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle	G
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari	G
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	G
Controllo e rifornimento prodotti dei distributori igienici	G
Deodorazione dei servizi igienici	M
Pulizia di specchi e mensole	G
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti,	G



pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	
Disincrostazione dei servizi igienici	M
Disinfezione dei servizi igienici	S
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	6M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	6M
Disinfezione lavabi extra servizi igienici	S
Pulitura distributori igienici	Q
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Q
Aree esterne non a verde	
<i>Aree esterne scoperte ad eccezione di balconi e terrazzi al piano</i>	
Attività	Frequenza
Controllo chiusini e caritoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	M
Sanificazione punti raccolta rifiuti	2M
Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)	M
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	Q
<i>Porticati, balconi e terrazzi al piano</i>	
Attività	Frequenza
Controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	M
Detersione pavimentazioni porticati	3M
Detersione terrazzi e balconi	3M
Sanificazione punti raccolta rifiuti	2M
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	Q
Spazzatura a umido	M
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	Q

Con riferimento ai servizi igienici, si specifica che l'Impresa dovrà occuparsi della distribuzione di carta igienica, asciugamani, e sapone liquido per ciascun locale.

All'impresa viene altresì richiesta la sanificazione quotidiana di almeno tre ambienti con un sanificatore a raggi Uv-C messo a disposizione dalla Camera di Commercio secondo una calendarizzazione che verrà concordata con l'Ufficio Provveditorato (il tempo di sanificazione di un ambiente è di circa 15 minuti).

L'Impresa si obbliga ad eseguire prestazioni di carattere straordinario od eccezionale che dovessero essere richiesti dalla Camera per servizi di spazzatura, lavatura, compresa anche asciugatura, anche presso immobili diversi dalla sede camerale, alle seguenti condizioni:



- 1) evasione entro due giorni dalla richiesta fatta anche a mezzo telefono dal Provveditore, che curerà la formalizzazione dell'incarico mediante lettera d'ordine entro i successivi due giorni;
- 2) corrispettivo dovuto calcolato rapportando l'offerta economica complessiva a 4.080 e moltiplicando il valore attenuato per il numero di ore effettuate.

L'Impresa si obbliga altresì ad eseguire interventi in caso di emergenza richiesti dal Provveditore o suo delegato, entro 60 minuti dalla richiesta con una squadra costituita da n. 2 addetti.

Nel caso in cui nel corso del periodo contrattuale dovesse verificarsi una variazione dei mq relativi alle diverse aree sopra indicate, verranno concordate diverse articolazioni nelle modalità di svolgimento delle operazioni di pulizia rispetto a quelle schematizzate nelle tabelle di cui sopra, fermo restando il prezzo offerto dall'impresa.

L'Impresa garantisce per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente contratto un numero di addetti non inferiore a 5, ed un numero di 1.200 ore complessive annue.

B) Con riferimento al **servizio di facchinaggio** dovranno essere eseguite le seguenti prestazioni su richiesta del Provveditorato ogni qual volta se ne ravvisi la necessità e nel limite massimo di 480 ore triennali:

1. movimentazione all'interno della sede camerale di Reggio Calabria, di attrezzature varie, macchine per ufficio, materiale cartaceo, documenti, faldoni, pacchi, mobilio e arredi, comprensivo in quest'ultimo caso dello smontaggio e rimontaggio degli stessi;
2. con riferimento alla gestione del magazzino di cancelleria, dovrà essere eseguita, attenendosi alle direttive del Provveditorato, l'allocazione o ricognizione del materiale acquistato all'interno del locale adibito a deposito, nonché la consegna ai diversi uffici camerali dei prodotti di cancelleria di volta in volta richiesti;
3. eventuali piccole commissioni da svolgere all'esterno della sede camerale.

L'Impresa inoltre, qualora nel corso del triennio fosse raggiunto il limite massimo di 480 ore, si obbliga ad eseguire ulteriori prestazioni di facchinaggio alle seguenti condizioni:

- 1) evasione entro due giorni dalla richiesta fatta anche a mezzo telefono dal Provveditore, che curerà la formalizzazione dell'incarico mediante lettera d'ordine entro i successivi due giorni;
- 2) corrispettivo dovuto calcolato rapportando l'offerta economica complessiva a 4.080 e moltiplicando il valore attenuato per il numero di ore effettuate.

Qualora il monte ore triennale non fosse raggiunto le ore rimanenti verranno utilizzate per implementare le ore dedicate ai servizi di pulizia.

Art. 4 Gestione dei rifiuti ed ulteriori adempimenti

L'impresa dovrà provvedere al conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotte nell'edificio camerale al sistema di raccolta locale di tali rifiuti, secondo la vigente normativa comunale in materia. Si precisa che la Camera è già in possesso di contenitori per la raccolta differenziata, relativamente a carta e plastica, presenti in ciascun locale.

L'impresa deve infine provvedere a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché i servizi oggetto del presente appalto risultino effettuati a perfetta regola d'arte.

E' fatto d'obbligo all'Impresa di far eseguire al Referente di cui all'art. 14 i sopralluoghi mensili e a campione previsti dallo stesso articolo. L'Impresa è tenuta inoltre all'osservanza delle seguenti disposizioni:

1. ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
2. chiudere tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia;
3. chiudere appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali;
4. riferire tempestivamente al Provveditorato eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento



Art. 5 Prestazioni straordinarie/eccezionali

Eventuali accordi supplementari a modifica o in aggiunta a quelli previsti nel presente capitolato dovranno essere sempre confermati per iscritto.

Su richiesta della Camera, con preavviso di un giorno, l'Impresa dovrà garantire, anche di domenica, nei giorni festivi e negli orari notturni, eventuali prestazioni di carattere straordinario o eccezionale, che saranno compensate rapportando l'offerta economica complessiva a 4.080 e moltiplicando il valore attenuato per il numero di ore effettuate: quanto ottenuto verrà maggiorato del 15%.

Art. 6 Prodotti e attrezzature tecniche

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti. In caso di utilizzo di aspiratori per polveri questi devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

I prodotti utilizzati nell'espletamento del servizio di pulizia dovranno essere conformi alla normativa nazionale ambientale con particolare riferimento a :

□ Regolamento (UE) N. 286/2011 della Commissione del 10 marzo 2011 recante modifica, ai fini dell'adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele;

□ Regolamento (CE) N. 790/2009 della Commissione del 10 agosto 2009 recante modifica, ai fini dell'adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele;

□ Regolamento (CE) N. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 dicembre 2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele che modifica e abroga le direttive 67/548/CEE e 1999/45/CE e che reca modifica al regolamento (CE) n. 1907/2006;

□ Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH);

□ Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004 relativo ai detersivi e s.m.i.;

□ Decreto del Presidente della Repubblica 6 febbraio 2009 n.21 di esecuzione delle disposizioni di cui al Regolamento n. 648/2004;

□ D. Lgs. 28 luglio 2008, n. 145 Attuazione della Direttiva 2006/121/CE in materia di classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose, e del regolamento (CE) n. 1907/2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH);

□ D. Lgs 14 marzo 2003, n. 65 Attuazione delle direttive 1999/45/CE e 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi.

Inoltre, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 34 comma 2 del Nuovo Codice degli Appalti, l'Impresa dovrà utilizzare prodotti (detersivi multiuso, disinfettanti, prodotti utilizzati per pulizie straordinarie, superconcentrati) conformi alle specifiche tecniche indicate nell'Allegato 1 al DM 29.01.2021, la cui disciplina si intende integralmente richiamata nel presente capitolato.

Dopo la stipula del contratto e prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, l'Impresa dovrà fornire, per ogni prodotto utilizzato, le relative schede che illustrino produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e la conformità alle disposizioni di cui al citato DM 29.01.2021.

L'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D. M. 29.02.2021, recante criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene. La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante



l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

Per eseguire i servizi l'Impresa non può far uso di materiali ed attrezzature di proprietà della Camera, eccetto che del sanificatore a raggi Uv-C da utilizzare per la sanificazione dei locali camerali. Sono a carico della Camera il consumo di acqua e quello di energia elettrica.

La Camera metterà a disposizione gratuitamente, per il periodo di esecuzione del servizio, un locale all'interno dei propri stabili, da destinare a spogliatoio e a deposito di attrezzi di lavoro e di materiale vario occorrente per il servizio. E' a carico dell'Impresa la responsabilità inerente la custodia degli attrezzi e del materiale, con esplicito ed assoluto esonero della Camera da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 7 Durata del contratto

L'appalto avrà durata di tre anni, con inizio 1 novembre 2022 e termine al 30 ottobre 2025. La Camera si riserva la facoltà di prorogare, eventualmente, la durata del contratto stipulato con l'Impresa, agli stessi patti e condizioni, nella misura strettamente necessaria per garantire la continuità del servizio e, comunque, fino ad un massimo di tre mesi nelle more dell'espletamento di una nuova gara d'appalto.

La Camera ha tuttavia la facoltà di recedere, in tutto o in parte, dal contratto nei casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzioni o aumenti di locali, con semplice comunicazione scritta. Il recesso dal contratto, totale o parziale, avrà effetto dal giorno in cui la relativa dichiarazione sarà stata comunicata all'Impresa. Nel caso di recesso totale all'Impresa sarà attribuito, in deroga all'art. 1671 del codice civile ed, a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto.

Nel caso di recesso parziale, a decorrere dal mese successivo a quello nel quale il recesso ha avuto effetto, il corrispettivo mensile sarà commisurato, proporzionalmente, tenuto conto delle riduzioni di superfici dei locali di cui sopra.

Resta esclusa la facoltà dell'Impresa di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente codice civile (art. 1453-1463-1467). In tali casi (escluso quello previsto dall'art. 1453) l'Impresa dovrà corrispondere alla Camera una penalità pari a tre mesi, commisurata al corrispettivo mensile di cui al successivo art. 10, ovvero ai mesi che mancheranno dalla data di cessazione del servizio alla data di scadenza del contratto se sono inferiori a tre.

Il recesso dal contratto, totale o parziale, avrà effetto dal giorno in cui la relativa dichiarazione sarà stata comunicata all'Impresa. Nel caso di recesso totale all'Impresa sarà attribuito, in deroga all'art. 1671 del codice civile ed, a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto.

Nel caso di recesso parziale, a decorrere dal mese successivo a quello nel quale il recesso ha avuto effetto, il corrispettivo mensile sarà commisurato, proporzionalmente, tenuto conto delle riduzioni di superfici dei locali di cui sopra.

Art. 8 Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il personale impiegato nelle pulizie presso la Camera dovrà essere assunto regolarmente dall'Impresa, la quale dovrà tenere in perfetta regola sia la situazione retributiva sia quella contributiva, sollevando la Camera da ogni e qualsiasi responsabilità presente e futura nei confronti di detto personale, anche per qualsiasi conseguenza dei lavori effettuati.

L'Impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonchè condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.



L'Impresa si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso in cui non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

La Camera, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad esse denunciate dalla Direzione Provinciale del Lavoro - Servizi ed Ispezioni del Lavoro, dall'Inps e dall'Inail, si riserva il diritto di operare una ritenuta pari nel massimo, al venti per cento dell'importo del contratto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando la Direzione Provinciale del Lavoro avrà dichiarato che l'Impresa si sia posta in regola, nè questa potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, né ha titolo per chiedere alcun risarcimento di danno.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del fornitore uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019.

Art. 9 Corrispettivi

Il corrispettivo dell'appalto nella sua totalità è stabilito in € _____ (Euro _____) mensili al netto dell'Iva. Pertanto l'importo complessivo annuo del presente contratto è di € _____ (Euro _____) al netto dell'Iva.

I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Eventuali prestazioni di carattere straordinario od eccezionale, qualora richieste, verranno remunerate secondo le indicazioni contenute nell'art. 3 del presente capitolato.

Art. 10 Pagamenti

I pagamenti saranno disposti su presentazione di fatture mensili posticipate intestate alla Camera sulle quali il Provveditore dovrà dichiarare l'esatto adempimento delle prestazioni o le carenze riscontrate, anche in riferimento a quanto previsto dall'art. 3.

La Camera può accettare solo fatture trasmesse in modalità elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n°55/2013, con indicazione del seguente codice univoco ufficio: "5AYOBC" e con la seguente denominazione dell'Ufficio: "Fatturazione Elettronica CCIAA_RC".

In caso di applicazione delle penali sarà facoltà della Camera compensare il debito con il credito o rivalersi sulla cauzione.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, tale intendendosi la data di acquisizione al protocollo della Camera, previa verifica della regolarità del DURC.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1 della legge 13 agosto 2010 n.136, i pagamenti saranno eseguiti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario sul conto corrente (Bancario o postale) dell'Impresa dedicato, anche non in via esclusiva, per la gestione dei pagamenti relativi al presente contratto, per il tramite dell'Istituto cassiere della Camera. Si precisa a proposito che l'art. 3 comma 1 della legge n. 136/2010 testualmente dispone: "Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori ... devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi, e alle forniture pubblici ... devono essere registrati sui conti correnti dedicati e ... devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale".



A tale fine l'Impresa si impegna a comunicare entro e non oltre sette giorni dall'accensione del conto corrente, gli estremi identificativi nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e prende atto che:

➤ l'omessa, tardiva o incompleta comunicazione di detti elementi informativi, comporta, ai sensi del comma 4 dell'art.6 della legge n. 136/2010, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da cinquecento a tremila euro;

➤ le transazioni relative ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui all'articolo 3, comma 1 della legge n. 136/2010 e quindi quelle relative al servizio oggetto del presente contratto, effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa comportano, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa di cui al successivo articolo 19 l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 5 al 20 per cento del valore della transazione stessa.

L'Impresa, nel prender atto di quanto sopra previsto, si obbliga ad ottemperarvi al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, per come disposto dalla legge n. 136/2010 soprarichiamata.

Art. 11 Copertura assicurativa

L'Impresa è responsabile per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento dei servizi e per cause a questi inerenti, agli immobili, alle persone ed alle cose. L'Impresa deve assumere in proprio ogni responsabilità afferente al presente contratto, con esonero della camera e dei suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

Prima della firma del contratto l'Impresa dovrà dimostrare di aver stipulato idonea polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi, per importo non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione) consegnandone copia conforme all'originale.

Art. 12 Cauzione

Ai fini della stipula del presente contratto, l'Impresa ha prestato cauzione definitiva, mediante _____ in data _____, per € _____ e con periodo di validità _____ - _____, a favore della Camera.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Impresa, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ. nascenti dall'esecuzione del Contratto. In particolare, la cauzione garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Impresa nei confronti della Camera, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, e pertanto resta espressamente inteso che la Camera ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione prestata per l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 17.

La garanzia opera nei confronti della Camera a far data dalla sottoscrizione del contratto e rimane vincolata per tutta la durata del contratto.

Art. 13 Obblighi delle parti

Tutti i lavori di cui al precedente art. 3 devono essere eseguiti accuratamente ed a regola d'arte in modo che non si danneggino i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le apparecchiature elettriche ed elettromeccaniche e gli altri oggetti esistenti nei locali e nel rispetto dei criteri generali di sicurezza antincendio previsti dalla normativa vigente.

Sono a totale carico dell'Impresa:

1. i prodotti usati nell'espletamento del servizio che devono essere di buona qualità e conformi ai requisiti prescritti dalla vigente normativa in materia;
2. le attrezzature conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

La Camera si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli ed accertamenti sui prodotti e sulle attrezzature impiegati e, qualora non fossero ritenuti idonei, di ordinarne la sostituzione.



Nessuna responsabilità in ogni caso potrà far carico alla Camera per quanto sopra indicato, restando inteso che l'utilizzazione dell'acqua, dell'energia e del locale adibito a deposito attrezzature avviene nell'interesse dell'Impresa ed a suo eventuale rischio, anche nei confronti di terzi.

L'impresa deve adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo ogni più ampia responsabilità sulla stessa Impresa e restando del tutto esonerata la Camera. E' a carico dell'Impresa il risarcimento degli eventuali danni arrecati alla Camera ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. I dipendenti camerale e dell'Azienda Speciale In.Forma. sono considerati terzi.

L'Impresa ha l'obbligo in ogni caso di procedere tempestivamente ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle cose danneggiate di proprietà della Camera.

Il personale addetto al servizio non deve:

1. toccare i quadri elettrici e usare acqua in prossimità degli stessi;
2. usare gli ascensori durante il servizio svolto negli orari di chiusura della sede e neppure in caso di evacuazione.

Art. 14 Personale addetto all'espletamento dei servizi

L'Impresa deve impiegare personale di assoluta fiducia e provata riservatezza tassativamente alle proprie dipendenze, sotto la propria esclusiva responsabilità, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia, ivi compreso il rispetto del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto, l'Impresa comunicherà per iscritto al Provveditore della Camera i nominativi delle persone impiegate che espletano i servizi oggetto del presente contratto. L'Impresa fornirà i nominativi di tali dipendenti e per ciascuno di essi oltre alla firma per esteso, il certificato penale e quello dei carichi pendenti ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, nonché fotocopia di un documento di identità personale. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato, entro dieci giorni da ciascuna variazione allegando la documentazione di cui sopra.

La Camera si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione delle persone non gradite. Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Le persone impiegate nel servizio oggetto del presente contratto dovranno, all'inizio ed al termine del lavoro, firmare l'apposito registro che l'Impresa metterà a disposizione della Camera sin dall'inizio dell'appalto, appositamente vidimato in ogni foglio dal Provveditore.

Per assicurare il miglior espletamento del servizio, l'Impresa individuerà tra i lavoratori di cui all'art. 3 colui che nell'esecuzione del presente contratto sarà l'unico Referente dell'Impresa per le richieste, le notifiche e le disposizioni provenienti dalla Camera. Lo stesso Referente dovrà effettuare, in contraddittorio con un addetto dell'ufficio Provveditorato della Camera, anche a campione, in date fissate dalla Camera, un sopralluogo per constatare l'avvenuta esecuzione delle prestazioni di cui all'art. 3. Le risultanze dei predetti sopralluoghi saranno riportate in prospetti sottoscritti per accettazione da entrambe le parti, contestualmente agli stessi. Se l'Ufficio Provveditorato della Camera, in contraddittorio con il Referente dell'Impresa, accerta il precario stato di pulizia degli stabili elencati all'art. 1 derivante dallo scarso livello delle pulizie ordinarie, ha facoltà di richiedere all'appaltatore una serie di interventi di "ripristino". Tali prestazioni dovranno essere rese nel termine di cinque giorni dall'accertamento e non daranno luogo ad alcun compenso in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia.

L'Impresa con la sottoscrizione del contratto si impegna ad ottemperare, con totale esonero della Camera da ogni responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo esclusivo carico tutti gli oneri relativi.



In ogni caso l'Impresa dovrà rispettare tutte le norme prescritte dalla legge in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro, che la stessa Impresa deve avere cura di portare a conoscenza del personale impiegato. Essa dovrà altresì portare a conoscenza del proprio personale che la Camera è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'impresa stessa e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Ente.

Entro la data di stipula del contratto, l'Impresa deve, altresì, fornire l'indicazione dei recapiti a cui inviare le comunicazioni ed i numeri telefonici da contattare in caso di emergenze.

Ogni cambiamento del personale addetto al servizio disposto dall'Impresa dovrà essere comunicato per iscritto, entro le 24 ore precedenti alla variazione, all'Ufficio Provveditorato della Camera.

In caso di assenza del Referente di cui ai periodi precedenti, dovranno essere comunicati all'Ufficio Provveditorato della Camera i nominativi e gli eventuali numeri di cellulare dei sostituti temporanei degli stessi.

La verifica della presenza del personale sarà effettuata mensilmente tramite analisi del registro.

Il personale dell'Impresa dovrà attenersi esclusivamente alle direttive impartite dal Provveditore.

Ogni addetto, durante lo svolgimento dello stesso servizio, dovrà esporre un cartellino di riconoscimento, corredato dalla propria fotografia formato tessera, con l'indicazione della ragione sociale e del logo dell'impresa e del proprio numero di matricola.

L'impresa aggiudicataria deve esonerare la Camera da ogni responsabilità in merito ai rapporti intercorrenti con il personale in servizio.

Il personale addetto dell'impresa aggiudicataria deve astenersi dal toccare qualsiasi conduttore o apparecchiatura elettrica; nell'eventualità che durante l'esecuzione dei lavori si trovasse nella necessità di dover spostare qualche apparecchiatura, deve richiedere l'intervento di personale della Camera, all'uopo preposto.

Art. 15 Modalità di svolgimento

Le prestazioni giornaliere presso la sede di Via T. Campanella/ Via Furnari dovranno essere effettuate durante il normale orario di lavoro degli uffici camerali, previo accordo con il Provveditore; tali orari dovranno risultare da apposito verbale e così qualsiasi variazione; le prestazioni periodiche dovranno essere eseguite in giornate da concordare con il Provveditore.

Art. 16 Vigilanza

Nell'esecuzione del servizio di pulizia oggetto del presente contratto l'Impresa riceverà ordini per quanto di competenza del Provveditore o da altra persona incaricata per iscritto dallo stesso al servizio di vigilanza, senza per questo dismettere i compiti di controllo e le responsabilità del ruolo rivestito.

Gli ordini impartiti nel merito delle modalità di esecuzione del servizio debbono essere trascritti nell'apposito registro di cui all'art. 14, nel quale vanno ad essere annotate anche le eventuali inadempienze e gli inconvenienti che possono incidere sull'efficienza del servizio.

Art. 17 Penalità

La Camera si riserva il diritto di applicare le seguenti penalità che verranno detratte dai pagamenti o dalla cauzione prestata dall'Impresa, la quale in quest'ultimo caso dovrà ricostituirla nell'importo originario entro il mese successivo. Resta inteso che l'Impresa deve comunque eliminare gli inconvenienti derivanti dalle sottoriportate inadempienze contrattuali:

- Ove si verificano inadempienze dell'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata, in ragione della loro gravità, una penale rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile. La Camera ha comunque la facoltà di procedere a spese dell'Impresa, all'esecuzione totale o parziale dei mancati servizi ricorrendo a terzi.



- Ove pur non verificandosi inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Impresa impieghi un numero di persone inferiore o per un numero di ore lavorative inferiori a quanto disposto dall'art. 1, il corrispettivo verrà comunque ridotto in proporzione alle ore lavorative non effettuate, in tal caso il valore di una singola ora verrà calcolato dividendo il valore triennale del servizio offerto dall'impresa per 4.080. Qualora l'impiego di un numero inferiore di persone si protragga per oltre 10 giorni lavorativi consecutivi, pur non riscontrando inadempienze nel servizio, viene altresì trattenuta, oltre a quella riportata sopra, una penale di € 50,00 per ogni giorno di mancata presenza e per persona a partire dall'undicesimo giorno fino ad un massimo di 10 giorni lavorativi consecutivi. Trascorsi gli anzidetti 20 giorni il contratto si intende risolto di diritto senza bisogno di diffide o formalità di sorta con gli effetti di cui all'art. 19. In tal caso la Camera affiderà il lavoro a terzi in danno dell'Impresa fatta comunque salva l'applicazione delle suddette penali.
- Per mancati interventi in caso di emergenze nel tempo di sessanta minuti verrà applicata una penale pari al 5% (cinque per cento) del corrispettivo mensile.
- Per scioperi del personale addetto alle pulizie il canone verrà ridotto in ragione delle ore non prestate. Il valore di un ora è pari al rapporto tra valore triennale del servizio offerto dall'impresa/4.080.
- Per mancati interventi straordinari nei previsti due giorni, verrà applicata una penale pari al 30% (Trenta per cento) del corrispettivo relativo alla prestazione non eseguita e del 10% (dieci per cento) per quella eseguita oltre il termine dei due giorni; in tal caso la Camera potrà far eseguire il servizio a terzi in danno dell'Impresa.
- Nel caso in cui l'Impresa non istituisca, ovvero non metta a disposizione il registro di cui all'art. 14, sarà applicata una penale di € 30,00 per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di € 300,00.
- Nel caso in cui venga omessa la firma sul registro da parte degli addetti al lavoro, sarà applicabile una penale di € 15,00 per ciascuna inadempienza.

Le penalità verranno notificate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. Le penalità non possono essere abbandonate nemmeno parzialmente a meno che, all'atto della liquidazione della fattura, essa sia riconosciuta inapplicabile dal Segretario Generale.

Art. 18 Richiesta di revisione delle penalità

L'Impresa, qualora richieda la revisione delle penalità, deve presentare istanza accompagnata dalla documentazione ritenuta necessaria a comprovare le ragioni giustificative della richiesta. La richiesta deve essere presentata entro trenta giorni consecutivi dalla data della lettera con la quale è stata comunicata la determinazione di applicare la penalità per le inadempienze contestate.

Art. 19 Risoluzione del contratto

La Camera si riserva il diritto di chiedere la risoluzione, con semplice comunicazione scritta all'Impresa, per gravi e ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno senza il ricorso ad atti giudiziari nei seguenti casi:

1. l'Impresa sia dichiarata fallita o sia sotto posta a qualsiasi altra procedura concorsuale;
2. nei confronti dell'Impresa sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Nuovo Codice degli Appalti;
3. l'Impresa violi le regole del subappalto;
4. siano riscontrate prestazioni orarie inferiori a quanto previsto mensilmente per più del 10% per ogni mese per tre mesi consecutivi;



5. vengano utilizzati per lo svolgimento del servizio prodotti non idonei o comunque nocivi alla salute, in violazione dell'art. 6 del presente capitolato;
6. l'impresa aggiudicataria non esegua alcuna delle prestazioni;
7. sia rilevata l'inosservanza degli obblighi di riservatezza;
8. siano rilevate sostanziali violazioni degli obblighi assunti con la stipulazione del contratto e siano intervenuti tre richiami scritti della Camera;
9. nel caso in cui le transazioni relative al presente contratto siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, in violazione a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
10. in caso di violazione degli obblighi comportamentali previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Reggio Calabria e del Codice generale (DPR 16/04/2013 n. 62) entrambi consultabili sul sito camerale www.rc.camcom.gov.it.

In ognuna delle ipotesi sopra previste la Camera avrà il diritto di escutere la garanzia di cui all'art. 12 del presente capitolato, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Nel caso di risoluzione resta stabilito che alcun compenso, indennità od altro spetta all'Impresa, la quale avrà solo il diritto al pagamento contrattuale dei servizi regolarmente eseguiti, accertati ed accettati dalla Camera.

La Camera ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto nei casi previsti dalla legge, oltre che in caso di sopravvenuta impossibilità (Artt. 1463 e 1464 c.c.) od eccessiva onerosità (Art. 1467 c.c.). La Camera si riserva la facoltà, in caso di risoluzione, di stipulare un nuovo contratto con l'impresa seconda classificata, previa disponibilità di questa a prestare servizio al prezzo d'offerta iniziale.

Con la risoluzione del contratto la Camera ha il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo in danno dell'Impresa.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'Impresa a mezzo lettera raccomandata con l'indicazione degli importi relativi.

All'Impresa saranno addebitate le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste dal contratto risolto e le eventuali penalità.

Nel caso di minor spesa nulla compete all'Impresa inadempiente alla quale verranno riconosciuti solo i servizi eseguiti a regola d'arte fino al momento della disposta risoluzione.

La Camera potrà rivalersi per le spese, le penalità ed i danni, sui crediti dell'Impresa derivanti dal contratto o sul deposito cauzionale senza pregiudizio dei diritti sui beni dell'Impresa.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 20 Contributi a carico delle finanze pubbliche

L'Impresa, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 4 comma 6 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 ("Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"), convertito nella Legge n. 135/2012, per l'intera durata del presente contratto non potrà ricevere contributi a carico delle finanze pubbliche. Si impegna pertanto a non effettuare tale tipi di istanze in corso di esecuzione del contratto.

Art. 21 Trasparenza

L'Impresa espressamente ed irrevocabilmente dichiara: a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto; b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del presente contratto; c) di obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini; d) con riferimento alla presente procedura di non avere in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE in tema di concorrenza e articoli 2 e



seguenti della Legge n. 287/1990 concernente "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato", e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Impresa non rispettasse per tutta la durata del contratto, gli impegni e gli obblighi di cui alla lettera c) del precedente comma, la Camera avrà il diritto di risolvere il contratto a norma del precedente art. 19 e di adottare gli ulteriori provvedimenti ivi previsti.

Art. 22 Definizione delle controversie

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere tra l'Impresa e la Camera, è competente esclusivamente il Foro di Reggio Calabria.

Art. 23 Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali contenuti nel presente contratto ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare dell'articolo 13. Avranno altresì la facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto articolo. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Reggio Calabria.

Art. 24 Spese contrattuali

L'Impresa riconosce a suo carico tutte le spese per imposta di bollo ed eventuale registrazione del presente contratto.

Art. 25 Dichiarazione

L'Impresa dichiara espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 del Codice Civile, di aver preso piena conoscenza e di approvare incondizionatamente gli articoli del presente atto, da 1 a 24 compreso.