

Inserimento Fasi e Attività per ciascun processo

GRAFICO

Visualizzazione valutazione Fasi e Attività

VALUTAZIONE

nb. Il carattere di colore rosso identifica il livello organizzativo al qu

Scheda rischio AREA A

A) Aquisizione e progressione del personale

Grado di rischio

1

PROCESSO
(es. da Liv.2)

B.1.1 Gestione del personale

RESPONSABILE
di processo

Segretario Generale - responsabile del procedimento

Rischio di
processo

Basso

Con riferimento a tale processo il grado di rischio risulta basso poichè, considerati i rischi individuati e i fattori abilitanti, la Camera adotta opportunamente misure di trasparenza e controllo in fasi caratteristiche del processo analizzato, seguendone le specificità delle fasi.

FASE
(es. da Liv.3)

Attività'
(es. da Liv.4)

POSSIBILI RISCHI
(di processo, fase o attività)
(selezionare dal menù a tendina)

Fattori abilitanti
(selezionare dal menù a tendina)

OBIETTIVO
(selezionare dal menù a tendina)

MISURE SPECIFICHE
(anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse)
(selezionare dal menù a tendina)

Misura obbligatoria /
ulteriore
(o/u)
(selezionare dal menù a tendina)

Tipologia di misura
(selezionare da menù a tendina)

INDICATORE

Target
(Valore desiderato dell'indicatore)

TEMPI:
termine per l'attuazione delle Misure

RESPONSABILE della misura
(se differente dal responsabile di processo)

B.1.1.1 Aquisizione del personale

B..1.1.1.1 procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne

RA.22 Individuazione di fabbisogni quantitativamente e qualitativamente non coerenti con la mission dell'ente

b) mancanza di trasparenza

Creare un contesto sfavorevole alla corruzione

MO1 - trasparenza

O

B. misure di trasparenza

applicazione della misura

si

continuo

B.1.1.1 Aquisizione del personale

B..1.1.1.1 procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne

RA.01 inserimento nel bando di criteri/clausole delegate a favorire soggetti predeterminati

i) carenze di natura organizzativa (es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa condivisione del lavoro, etc.)

Creare un contesto sfavorevole alla corruzione

MO2 - codice di comportamento dell'ente

O

D. misure di regolamentazione

applicazione della misura

si

continuo

B.1.1.1 Aquisizione del personale

B..1.1.1.1 procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne

RA.01 inserimento nel bando di criteri/clausole delegate a favorire soggetti predeterminati

b) mancanza di trasparenza

Creare un contesto sfavorevole alla corruzione

MO1 - trasparenza

O

B. misure di trasparenza

applicazione della misura

si

continuo

B.1.1.1 Aquisizione del personale

B..1.1.1.1 procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne

RA.14 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata

l) carenza di controlli

Creare un contesto sfavorevole alla corruzione

MU21 - Previsione della presenza di più addetti in occasione dello svolgimento di procedure a rischio anche se la responsabilità del processo è affidata ad uno solo di essi

U

I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)

applicazione della misura

si

continuo

B.1.1.1 Aquisizione del personale

B..1.1.1.1 procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne

RA.14 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata

l) carenza di controlli

Creare un contesto sfavorevole alla corruzione

MU2 - Razionalizzazione organizzativa dei controlli sulle dichiarazioni

U

I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)

applicazione della misura

si

continuo

B.1.1.1 Aquisizione del personale

B..1.1.1.1 procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne

RA.14 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata

l) carenza di controlli

Creare un contesto sfavorevole alla corruzione

MO2 - codice di comportamento dell'ente

O

D. misure di regolamentazione

applicazione della misura

si

continuo

B.1.1.1 Aquisizione del personale

B..1.1.1.1 procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne

RA.12 sussistenza di rapporto di parentela, affinità o abituale frequentazione tra i soggetti con potere decisionale o compiti di valutazione e i candidati

g) inadeguata diffusione della cultura della legalità

Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione

MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse

O

H. misure di disciplina del conflitto di interessi

applicazione della misura

si

continuo

B.1.1.1 Aquisizione del personale

B..1.1.1.1 procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne

RA.16 valutazioni della commissione volte a favorire soggetti predeterminati

g) inadeguata diffusione della cultura della legalità

Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione

MO2 - codice di comportamento dell'ente

O

D. misure di regolamentazione

applicazione della misura

si

continuo

B.1.1.1 Aquisizione del personale

B..1.1.1.1 procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne

RA.16 valutazioni della commissione volte a favorire soggetti predeterminati

g) inadeguata diffusione della cultura della legalità

Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione

MO1 - trasparenza

O

B. misure di trasparenza

applicazione della misura

si

continuo

2

PROCESSO
(es. da Liv.2)

A1.3 Organizzazione camerale

RESPONSABILE
di processo

Segretario Generale- Responsabile del procedimento

Rischio di
processo

Basso

Con riferimento a tale processo il grado di rischio risulta basso poichè, considerati i rischi individuati e i fattori abilitanti, la Camera adotta opportunamente misure di trasparenza e controllo in fasi caratteristiche del processo analizzato, seguendone le specificità delle fasi.

FASE
(es. da Liv.3)

Attività'
(es. da Liv.4)

POSSIBILI RISCHI
(di processo, fase o attività)
(selezionare dal menù a tendina)

Fattori abilitanti
(selezionare dal menù a tendina)

OBIETTIVO
(selezionare dal menù a tendina)

MISURE SPECIFICHE
(anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse)
(selezionare dal menù a tendina)

Misura obbligatoria /
ulteriore
(o/u)
(selezionare dal menù a tendina)

Tipologia di misura
(selezionare da menù a tendina)

INDICATORE

Target
(Valore desiderato dell'indicatore)

TEMPI:
termine per l'attuazione delle Misure

RESPONSABILE della misura
(se differente dal responsabile di processo)

A.1.3.2 Sviluppo del personale

A1.3.2.1. progressioni

RA.01 inserimento nel bando di criteri/clausole delegate a favorire soggetti predeterminati

b) mancanza di trasparenza

Creare un contesto sfavorevole alla corruzione

MO1 - trasparenza

O

B. misure di trasparenza

applicazione della misura

si

continuo

A.1.3.2 Sviluppo del personale

A1.3.2.1. progressioni

RA.14 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata

l) carenza di controlli

Creare un contesto sfavorevole alla corruzione

MU21 - Previsione della presenza di più addetti in occasione dello svolgimento di procedure a rischio anche se la responsabilità del processo è affidata ad uno solo di essi

U

I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)

applicazione della misura

si

continuo

A.1.3.2 Sviluppo del personale

A1.3.2.1. progressioni

RA.15 mancata o insufficiente verifica della coerenza della documentazione presentata

g) inadeguata diffusione della cultura della legalità

Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione

MO2 - codice di comportamento dell'ente

O

D. misure di regolamentazione

applicazione della misura

si

continuo

nb. Il carattere di colore rosso identifica il livello organizzativo al quale si svolge l'analisi del rischio

Grado di rischio

PROCESSO
(es. da Liv.2)

RESPONSABILE
di processo

[...]

Rischio di
processo

#RIF!

MOTIVAZIONE della valutazione del rischio:
[...]

Inserimento Fasi e Attività per ciascun processo

Visualizzazione valutazione Fasi e Attività

GRAFICO

</

2	PROCESSO (es. da Liv.2)		C.2.6 Registro nazionale dei protesti		RESPONSABILE di processo		Segretario Generale - Responsabile del procedimento		Rischio di processo				Basso										
												MOTIVAZIONE della valutazione del rischio: Con riferimento a tale processo, il grado di rischio risulta basso, considerati i rischi individuati e i fattori abilitanti, poiché, pur trattandosi di un processo importante nelle funzioni tipiche camerali e nel quale sono presenti impatti significativi sull'immagine dell'Ente, la Camera adotta opportunamente misure organizzative, di tracciabilità e trasparenza nel processo analizzato, idonee a limitare il rischio											
	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al processo																						
	FASE (es. da Liv.3)		Attività' (es. da Liv.4)		POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)		Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)		OBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)		MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)		Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)		Tipologia di misura (selezionare da menù a tendina)		INDICATORE		Target (Valore desiderato dell'indicatore)		TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure		RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)
C2.6.1 Aggiornamento Registro protesti su istanza di parte		C2.6.1.1 Accettazione domande di cancellazione dal Registro Informatico dei protesti per avvenuto pagamento, per illegittimità o erroneità e per riabilitazione concessa dal Tribunale		RC.04 richiesta pretestuosa di ulteriori elementi istruttori		I) carenza di controlli		Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione		MO2 - codice di comportamento dell'ente		O		D. misure di regolamentazione		applicazione della misura		Si		continuo			
C2.6.1 Aggiornamento Registro protesti su istanza di parte		C2.6.1.1 Accettazione domande di cancellazione dal Registro Informatico dei protesti per avvenuto pagamento, per illegittimità o erroneità e per riabilitazione concessa dal Tribunale		RC.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi		I) carenza di controlli		Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione		MGO2 - Informatizzazione dei processi		O		I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)		applicazione della misura		Si		continuo			
C2.6.1 Aggiornamento Registro protesti su istanza di parte		C2.6.1.1 Accettazione domande di cancellazione dal Registro Informatico dei protesti per avvenuto pagamento, per illegittimità o erroneità e per riabilitazione concessa dal Tribunale		RC.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi		I) carenza di controlli		Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione		MU21 - Previsione della presenza di più addetti in occasione dello svolgimento di procedure a rischio anche se la responsabilità del processo è affidata ad uno solo di essi		U		I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)		applicazione della misura		Si		continuo			

Inserimento Fasi e Attività per ciascun processo

GRAFICO

Visualizzazione valutazione Fasi e Attività

E) Sorveglianza e controlli

VALUTAZIONE

Grado di rischio

1

PROCESSO
(es. da Liv.2)

C2.2. TUTELA DELLE FEDE PUBBLICA E DEL CONSUMATORE E
REGOLAZIONE DEL MERCATO

RESPONSABILE
di processo

Segretario Generale - Responsabile del procedimento

Rischio di
processo

Basso

Con riferimento a tale processo, il grado di rischio risulta basso, considerati i rischi individuati e i fattori abilitanti, poiché, pur trattandosi di un processo importante nelle funzioni tipiche dell'Ente e nel quale sono presenti impatti significativi sull'immagine della Camera, la Camera adotta opportunamente misure di trasparenza ulteriori in fasi caratteristiche del processo analizzato, idonee a limitare il rischio.

Dettaglio di alcune tipologie di
provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al processo

FASE (es. da Liv.3)	Attività' (es. da Liv.4)	POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)	Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)	OBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)	MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)	Tipologia di misura (selezionare da menù a tendina)	INDICATORE	Target (Valore desiderato dell'indicatore)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)
C2.2.3. Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica	C2.2.3.1 Concorsi a premio	RC.09 assenza della necessaria indipendenza del decisore in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interesse	g) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	O	D. misure di regolamentazione	applicazione della misura	Si	continuo	

2

PROCESSO
(es. da Liv.2)

C2.3 INFORMAZIONE, VIGILANZA E CONTROLLO SU SICUREZZA E
CONFORMITÀ DEI PRODOTTI

RESPONSABILE
di processo

Segretario Generale - Responsabile del procedimento

Rischio di
processo

Basso

Con riferimento a tale processo, il grado di rischio risulta basso, considerati i rischi individuati e i fattori abilitanti, poiché, pur trattandosi di un processo importante nelle funzioni tipiche dell'Ente e nel quale sono presenti impatti significativi sull'immagine della Camera, la Camera adotta opportunamente misure organizzative, di informatizzazione, di trasparenza e tracciabilità idonee a limitare il rischio.

Dettaglio di alcune tipologie di
provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al processo

FASE (es. da Liv.3)	Attività' (es. da Liv.4)	POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)	Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)	OBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)	MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)	Tipologia di misura (selezionare da menù a tendina)	INDICATORE	Target (Valore desiderato dell'indicatore)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	C2.3.2.1 Attività di vigilanza in materia di conformità e sicurezza prodotti e vigilanza su specifici settori	RC.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi	i) carenze di natura organizzativa (es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa condivisione del lavoro, etc.)	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MGO2 - Informatizzazione dei processi	O	I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)	applicazione della misura	Si	continuo	
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	C2.3.2.1 Attività di vigilanza in materia di conformità e sicurezza prodotti e vigilanza su specifici settori	RC.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi	g) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	O	D. misure di regolamentazione	applicazione della misura	Si	continuo	
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	C2.3.2.1 Attività di vigilanza in materia di conformità e sicurezza prodotti e vigilanza su specifici settori	RC.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi	i) carenze di natura organizzativa (es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa condivisione del lavoro, etc.)	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MU21 - Previsione della presenza di più addetti in occasione dello svolgimento di procedure a rischio anche se la responsabilità del processo è affidata ad uno solo di essi	U	I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)	applicazione della misura	Si	continuo	
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	C2.3.2.1 Attività di vigilanza in materia di conformità e sicurezza prodotti e vigilanza su specifici settori	RC.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi	g) inadeguata diffusione della cultura della legalità	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO11 - formazione del personale	O	F. misure di formazione	applicazione della misura	Si	continuo	Segretario Generale - Responsabile del Servizio-

nb. Il carattere di colore rosso identifica il livello organizzativo al quale si svolge l'analisi del rischio

Grado di rischio

PROCESSO (es. da Liv.2)	C2.4 SANZIONI AMMINISTRATIVE	RESPONSABILE di processo	Segretario Generale - Responsabile del procedimento	Rischio di processo	Basso						
				Con riferimento a tale processo, il grado di rischio risulta medio poichè, considerati i rischi individuati e i fattori abilitanti, poichè, pur trattandosi di un processo importante nelle funzioni tipiche dell'Ente, la Camera adotta opportunamente misure di organizzazione e trasparenza in fasi caratteristiche del processo analizzato, idonee a limitare il rischio.							
Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al processo											
FASE (es. da Liv.3)	Attivita' (es. da Liv.4)	POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)	Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)	OBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)	MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)	Tipologia di misura (selezionare da menù a tendina)	INDICATORE	Target (Valore desiderato dell'indicatore)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)
C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	C2.4.1.1 Emissioni di ordinanze (ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro) a seguito di accertamento della CCIAA e di altri organi competenti	RC.10 omissione dell'applicazione di sanzioni dovute	a) mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	O	D. misure di regolamentazione	applicazione della misura	Si	continuo	
C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	C2.4.1.1 Emissioni di ordinanze (ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro) a seguito di accertamento della CCIAA e di altri organi competenti	RC.10 omissione dell'applicazione di sanzioni dovute	a) mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	applicazione della misura	Si	continuo	

nb. Il carattere di colore rosso identifica il livello organizzativo al quale si svolge l'analisi del rischio

Grado di rischio

4

PROCESSO (es. da Liv.2)		C.2.5 Metrologia legale	RESPONSABILE di processo		Segretario Generale - Responsabile del procedimento	<div> <div>Rischio di processo</div> <div>Medio</div> </div> <div> Con riferimento a tale processo, il grado di rischio risulta medio poiché, considerati i rischi individuati e i fattori abilitanti, poiché, pur trattandosi di un processo importante nelle funzioni tipiche dell'Ente, la Camera adotta opportunamente misure di organizzazione e trasparenza in fasi caratteristiche del processo analizzato, idonee a limitare il rischio. </div>					
Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al processo											
FASE (es. da Liv.3)	Attività (es. da Liv.4)	POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)	Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)	OBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)	MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)	Tipologia di misura (selezionare da menù a tendina)	INDICATORE	Target (Valore desiderato dell'indicatore)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)
C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	C2.5.1.1 Verifiche prime e periodiche su strumenti nazionali	RC.06 rilascio attestazioni, certificazioni o autorizzazioni false	l) carenza di controlli	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MGO2 - Informatizzazione dei processi	O	I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies,	applicazione della misura	si	continuo	
C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	C2.5.1.1 Verifiche prime e periodiche su strumenti nazionali	RC.06 rilascio attestazioni, certificazioni o autorizzazioni false	i) carenze di natura organizzativa (es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa condivisione del lavoro, etc.)	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	O	D. misure di regolamentazione	applicazione della misura	si	continuo	
C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	C2.5.1.1 Verifiche prime e periodiche su strumenti nazionali	RC.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi	i) carenze di natura organizzativa (es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa condivisione del lavoro, etc.)	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MU9 - Introduzione di procedure che prevedano che i verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza debbano essere sempre sottoscritti dall'utente destinatario	U	I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)	applicazione della misura	si	continuo	
C2.5.2 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	C2.5.2.1 Verifiche ispettive per l'accertamento dei requisiti di autorizzazione dei centri tecnici e la successiva sorveglianza	RC.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi	i) carenze di natura organizzativa (es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa condivisione del lavoro, etc.)	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	O	D. misure di regolamentazione	applicazione della misura	si	continuo	

nb. Il carattere di colore rosso identifica il livello organizzativo al quale si svolge l'analisi del rischio

Grado di rischio

5	PROCESSO (es. da Liv.2)	C.2.10 Tutela della proprietà industriale	RESPONSABILE di processo	Segretario Generale - Responsabile del procedimento					Rischio di processo	BASSO	
									Con riferimento a tale processo, il grado di rischio risulta basso, considerati i rischi individuati e i fattori abilitanti, poiché, pur trattandosi di un processo importante nelle funzioni tipiche dell'Ente e nel quale sono presenti impatti significativi sull'immagine della Camera, la Camera adotta opportunamente misure a presidio del processo analizzato, idonee a limitare il rischio.		
Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al processo											
FASE (es. da Liv.3)	Attività' (es. da Liv.4)	POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)	Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)	OBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)	MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)	Tipologia di misura (selezionare da menù a tendina)	INDICATORE	Target (Valore desiderato dell'indicatore)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)
C2. 10.1 Supporto alla presentazione di domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	C2.10.1.1 Deposito marchi e brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale nei sistemi informativi ministeriali	RC.03 mancato rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	i) carenze di natura organizzativa (es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa condivisione del lavoro, etc.)	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MGO2 - Informatizzazione dei processi	O	I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)	applicazione della misura	Si	continuo	
C2. 10.1 Supporto alla presentazione di domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	C2.10.1.1 Deposito marchi e brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale nei sistemi informativi ministeriali	RC.03 mancato rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	e) scarsa responsabilizzazione interna	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	O	D. misure di regolamentazione	applicazione della misura	Si	continuo	
C2. 10.1 Supporto alla presentazione di domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	C2.10.1.1 Deposito marchi e brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale nei sistemi informativi ministeriali	RC.07 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	i) carenze di natura organizzativa (es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa condivisione del lavoro, etc.)	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO11 - formazione del personale	O	F. misure di formazione	applicazione della misura	Si	continuo	Segretario Generale - Responsabile del Servizio
C2. 10.1 Supporto alla presentazione di domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	C2.10.1.1 Deposito marchi e brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale nei sistemi informativi ministeriali	RC.07 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	i) carenze di natura organizzativa (es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa condivisione del lavoro, etc.)	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MGO2 - Informatizzazione dei processi	O	I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)	applicazione della misura	Si	continuo	

nb. Il carattere di colore rosso identifica il livello organizzativo al quale si svolge l'analisi del rischio

Grado di rischio

6	PROCESSO (es. da Liv.2)	C1.1 GESTIONE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, ALBI ED ELENCHI	RESPONSABILE di processo	Segretario Generale - Responsabile del procedimento					Rischio di processo	Basso	
									Con riferimento a tale processo, il grado di rischio risulta basso, considerati i rischi individuati e i fattori abilitanti, poiché, pur trattandosi di un processo importante nelle funzioni tipiche dell'Ente e nel quale sono presenti impatti significativi sull'immagine della Camera, la Camera adotta opportunamente misure a presidio del processo analizzato, idonee a limitare il rischio.		
Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al processo											
FASE (es. da Liv.3)	Attività' (es. da Liv.4)	POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)	Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)	OBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)	MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)	Tipologia di misura (selezionare da menù a tendina)	INDICATORE	Target (Valore desiderato dell'indicatore)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)
C1.1.7 Accertamenti violazioni amministrativi RI, REA e AIA	C1.1.7.1 Accertamento violazioni amministrative RI (in favore dell'Erario), REA e AIA (in favore della	RC.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi	i) carenze di natura organizzativa (es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MGO2 - Informatizzazione dei processi	O	I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies,	applicazione della misura	si	continuo	
C1.1.7 Accertamenti violazioni amministrativi RI, REA e AIA	C1.1.7.1 Accertamento violazioni amministrative RI (in favore dell'Erario), REA e AIA (in favore della	RC.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi	i) carenze di natura organizzativa (es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	O	D. misure di regolamentazione	applicazione della misura	si	continuo	

Inserimento Fasi e Attività per ciascun processo

Visualizzazione valutazione Fasi e Attività

GRAFICO

1

nb. Il carattere di colore rosso identifica il livello organizzativo al qua

Scheda rischio AREA F

F) Risoluzione delle controversie

Grado di rischio

1	PROCESSO (es. da Liv.2)		C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi		RESPONSABILE di processo		Segretario Generale- Responsabile del procedimento		<div>Rischio di processo</div> <div>Basso</div> <div>Con riferimento a tale processo, il grado di rischio risulta basso, considerati i rischi individuati e i fattori abilitanti, poiché, pur trattandosi di un processo importante nelle funzioni tipiche dell'Ente e nel quale sono presenti impatti significativi sull'immagine della Camera l'Ente adotta opportunamente misure di organizzazione, informatizzazione, trasparenza e tracciabilità idonee a limitare il rischio.</div>			
	<div>Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al processo</div>											
FASE (es. da Liv.3)		Attività' (es. da Liv.4)	POSSIBILI RISCHI (di processo, fase o attività) (selezionare dal menù a tendina)	Fattori abilitanti (selezionare dal menù a tendina)	OBIETTIVO (selezionare dal menù a tendina)	MISURE SPECIFICHE (anche con fasi e/o modalità di attuazione, se si tratta di misure particolarmente complesse) (selezionare dal menù a tendina)	Misura obbligatoria / ulteriore (o/u) (selezionare dal menù a tendina)	Tipologia di misura (selezionare da menù a tendina)	INDICATORE	Target (Valore desiderato dell'indicatore)	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	RESPONSABILE della misura (se differente dal responsabile di processo)
C2.7.2 Servizi di mediazione domestica e internazionale		C2.7.2.1 Gestione procedure di mediazione e conciliazione	RF.06 sussistenza di rapporto di parentela, affinità o abituale frequentazione tra il responsabile dell'organismo e i soggetti nominati (mediatore/consulente)	a) mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	O	H. misure di disciplina del conflitto di interessi	Applicazione della misura	Si	continuo	
C2.7.2 Servizi di mediazione domestica e internazionale		C2.7.2.1 Gestione procedure di mediazione e conciliazione	RF.06 sussistenza di rapporto di parentela, affinità o abituale frequentazione tra il responsabile dell'organismo e i soggetti nominati (mediatore/consulente)	a) mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	O	D. misure di regolamentazione	Applicazione della misura	Si	continuo	
C2.7.2 Servizi di mediazione domestica e internazionale		C2.7.2.1 Gestione procedure di mediazione e conciliazione	RF.04 mancato rispetto del criterio di turnazione	b) mancanza di trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	Applicazione della misura	Si	continuo	
C2.7.2 Servizi di mediazione domestica e internazionale		C2.7.2.1 Gestione procedure di mediazione e conciliazione	RF.05 richiesta pretestuosa di ulteriori elementi istruttori	i) carenze di natura organizzativa (es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa condivisione del lavoro, etc.)	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MGO2 - Informatizzazione dei processi	O	I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)	Applicazione della misura	Si	continuo	
C2.7.2 Servizi di mediazione domestica e internazionale		C2.7.2.1 Gestione procedure di mediazione e conciliazione	RF.01 definizione incongrua del valore della controversia	i) carenze di natura organizzativa (es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa condivisione del lavoro, etc.)	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MU21 - Previsione della presenza di più addetti in occasione dello svolgimento di procedure a rischio anche se la responsabilità del processo è affidata ad uno solo di essi	U	I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)	Applicazione della misura	Si	continuo	
C2.7.2 Servizi di mediazione domestica e internazionale		C2.7.2.1 Gestione procedure di mediazione e conciliazione	RF.01 definizione incongrua del valore della controversia	i) carenze di natura organizzativa (es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa condivisione del lavoro, etc.)	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - trasparenza	O	B. misure di trasparenza	Applicazione della misura	Si	continuo	
C2.7.2 Servizi di mediazione domestica e internazionale		C2.7.2.1 Gestione procedure di mediazione e conciliazione	RF.09 mancata o insufficiente verifica della coerenza della documentazione presentata	i) carenze di natura organizzativa (es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa condivisione del lavoro, etc.)	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO11 - formazione del personale	O	F. misure di formazione	Applicazione della misura	Si	continuo	Segretario Generale- Responsabile del Servizio
--		--	--	--	--	--						
--		--	--	--	--	--						
--		--	--	--	--	--						
--		--	--	--	--	--						
--		--	--	--	--	--						
--		--	--	--	--	--						
--		--	--	--	--	--						

VALUTAZIONE