



**RELAZIONE MOTIVATA IN ORDINE ALLA SCELTA DELL'OIV
(punto 14.1 delibera Civit n.12/2013)**

La Camera di Commercio di Reggio Calabria con delibera della Giunta Camerale n.41 del 6/6/2011 al fine di adeguare le innovative funzioni dell'Organismo indipendente di valutazione ai sensi dell'art.14 del d.lgs.n.150/2009, ha adottato il "Regolamento sul funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione, confermando all'interno del nuovo Organo collegiale i componenti del Nucleo di controllo e valutazione strategica.

La Giunta Camerale con deliberazione n. 86 del 26/9/2014 ha dato mandato al Segretario Generale di avviare la procedura comparativa mediante acquisizione di candidature per il rinnovo dell'Organismo indipendente di valutazione ai sensi del D.Lgs n.150/2009 e della deliberazione CIVIT n. 12/2013.

Con determinazione n.312 del 29 Ottobre 2014 (**allegato 1**), il Segretario Generale ha approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di candidature finalizzate al conferimento degli incarichi di componenti dell'OIV dandone adeguata pubblicità. Risultano pervenute 17 domande alla scadenza del termine fissato al 14 Novembre 2014, per le quali ai sensi dell'art. 5 dello stesso avviso si è proceduto preliminarmente ad una valutazione comparativa da parte di una apposita Commissione tecnica presieduta dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Calabria con funzioni di Presidente, dal Responsabile del Servizio Affari Generali, Organizzazione, Risorse Umane e dal Responsabile del Servizio "Competitività delle imprese e del territorio" e Unità di Staff "Unità di supporto ai sistemi di qualità, misurazione e valutazione, controllo di gestione" quali componenti, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione.

La Commissione tecnica a conclusione della valutazione comparativa ha formulato una proposta alla Giunta Camerale contenente l'elenco dei candidati con il profilo maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire e per ogni candidato, sulla base dei parametri articolati su due macro aree: "Istruzione e formazione" e "Esperienze Professionali", definiti dall'avviso di selezione secondo i criteri fissati dalla delibera CIVIT n. 12/2013, e sulla base degli elementi di conoscenza acquisiti dalle domande e dai curricula.

La Giunta camerale, con delibera n.87 del 2 dicembre 2014, (**allegato n.2**) nel prendere atto della proposta della Commissione tecnica di valutazione, ha approvato l'elenco dei candidati con il profilo maggiormente rispondente al ruolo da ricoprire nonché di quelli non ammessi, ed ha nominato i dott. Stefano Sofi, Giuseppe Biacca e Maria Elisena Gatto quali componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio di Reggio Calabria per il triennio 2015-2017, subordinando l'efficacia della nomina al parere dell'ANAC ai sensi dell'art. 14 comma 3 del D.Lgs. 150/2009.

Per quanto al compenso per lo svolgimento dell'incarico, ai componenti verrà riconosciuto il seguente compenso annuo lordo onnicomprensivo e al lordo delle ritenute di legge: componente € 5.413,39, Presidente €6.079,73, come da delibera di Giunta camerale n.41/2011.

La Camera di Reggio Calabria nell'ultimo quadriennio ha riformato i principali processi amministrativi, organizzativi e tecnologici adeguandone l'assetto in funzione dell'obiettivo di migliorare le proprie performances sia sul piano della qualità del servizio in funzione delle reali esigenze e necessità del sistema delle imprese locali che della produttività.

La *macrostruttura* della Camera di Commercio di Reggio Calabria è articolata su due livelli (Art. 5 del Regolamento di direzione approvato con delibera n. 78 del 6 agosto 2010):

- la macrostruttura di primo livello, deliberata con atto n.24 del 24 marzo 2010 che ha definito gli ambiti organizzativi di massimo livello in armonia con le scelte strategiche dell'Amministrazione, denominati "Aree":
 - ⇒ Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
 - ⇒ Area dei servizi anagrafici, di regolazione del mercato e tutela del consumatore
 - ⇒ Area dei servizi economico-statistici e promozionali
- la macrostruttura di secondo livello - che definisce le linee portanti di divisione del lavoro all'interno degli ambiti organizzativi di primo livello di cui al punto precedente.



Essa costituisce un elemento relativamente stabile della struttura organizzativa ed è definita dal Segretario Generale, in osservanza dei principi di progettazione organizzativa delineati all'interno del presente regolamento.

Le unità organizzative corrispondenti alla macrostruttura di secondo livello vengono denominate Settori e Servizi.

La microstruttura è considerata in stretto rapporto con le decisioni assunte nell'ambito del processo di programmazione (Art.5 del Regolamento di direzione approvato con delibera n.78 del 6 agosto 2010).

La sua articolazione è di natura non rigida e non definitiva, ma ridefinibile in ragione dell'evoluzione delle esigenze di intervento e delle risorse disponibili e quindi:

➡ in osservanza degli indirizzi di cui al "Programma pluriennale" e dei principi di progettazione organizzativa delineati all'interno del presente regolamento;

➡ in modo concertato tra il Segretario Generale e il dirigente di Area;

Le unità organizzative corrispondenti alla microstruttura sono denominate Servizi e Uffici e Unità di staff: unità organizzative dotate di elevato grado di autonomia, con compiti di supporto operativo, di consulenza e di assistenza agli organi istituzionali e alla direzione, poste alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Si sviluppa così in 6 Servizi, 18 Uffici di linea e 4 in staff alla Segreteria Generale:

⇒ Unità di supporto ai sistemi di qualità, misurazione e valutazione, controllo di gestione

⇒ Unità di coordinamento comunicazione interna/esterna e customer satisfaction

⇒ Ufficio Legale

⇒ Segreteria Comitato di Direzione

La Camera di Commercio, ad oggi, conta n.50 unità di personale in servizio a tempo indeterminato così suddiviso: n.3 di B1, n. 8 di B3, n.25 di C1, n.11 di D1, n.2 di D3 e il Segretario Generale quale organo amministrativo di vertice.

L'art. 6 del Regolamento sulle modalità di funzionamento dell'OIV approvato con delibera della Giunta Camerale n.41 del 6/6/2011 prevede che l'OIV sia supportato dall'Unità di staff "Supporto ai sistemi di qualità, misurazione e valutazione, controllo di gestione e comunque si avvale della collaborazione tecnica messa a disposizione dal Segretario Generale. Il Responsabile di tale unità organizzativa, nominato dal Segretario Generale tra i funzionari interni, senza ulteriori oneri a carico dell'Ente, possiede una specifica professionalità ed esperienza nel campo della misurazione della performance nelle Camere di Commercio, ed è collaborata da due funzionari. Le attività connesse sono svolte in aggiunta a quelle proprie del servizio di appartenenza.

Si specifica che nella scheda sezione "*Struttura tecnica permanente e sistemi informativi*" l'importo relativo al costo del lavoro annuo è riferito all'impiego di n. 2 dipendenti solo per l'anno 2013.

Il D.Lgs.150/2009 concernente la riforma della Pubblica Amministrazione, ha segnato l'avvio di un processo complesso e articolato per le organizzazioni pubbliche che ha riaffermato con decisione concetti chiave quali trasparenza e integrità, valutazione delle performances, merito e premialità: concetti con i quali la Camera di Commercio di Reggio Calabria ha sviluppato il ciclo di gestione della performance articolato su tre leve: Performance, Premialità e Trasparenza.

Per quanto alla Performance: è stato adottato il documento di programmazione "Piano della performance", quale strumento per assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance. Il Piano della performance deriva gli indirizzi della pianificazione strategica del programma pluriennale ed elabora i contenuti della strategia e della programmazione dell'Ente camerale mediante selezione di obiettivi ed il collegamento a questi di indicatori. Pertanto la Giunta Camerale con delibera n. 5 del 31/1/2011 ha approvato il Piano della Performance 2011 - 2013; con delibera n. 4 del 2/3/2012 ha approvato il Piano della Performance 2012-2014; con delibera n.3 del 31/1/2013 ha approvato il Piano della Performance 2013 -2015; con delibera n.71 del 30/10/2013 ha approvato l'aggiornamento del Piano della Performance 2013-2015; con delibera n.4 del 31/1/2014 ha approvato il piano della performance 2014-2016.

Per quanto alla premialità: è stato adottato dall'Ente il sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato dalla Giunta Camerale con provvedimento n.104 del 28/12/2011 anche al fine di valorizzare sempre più il ruolo dei dipendenti camerali parallelamente all'evoluzione della struttura organizzativa, che è stata variata per rispondere alle esigenze di una Amministrazione Pubblica attenta responsabile e tempestiva che si è adeguata alle disposizioni contenute nel D.Lgs.150/2009 e s.m.i..



Camera di Commercio
Reggio Calabria

Per quanto alla trasparenza: è stato adottato dall'Ente il programma triennale per la trasparenza e l'integrità al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. 150/2009, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, approvato dalla Giunta Camerale con delibera n. 105 del 28/12/2011 per il triennio 2012-2014, con delibera n.4 del 31/1/2013 per il triennio 2013-2015, con delibera n.6 del 31/1/2014 per il triennio 2014-2016. In materia di prevenzione della corruzione di cui alla legge 190/2012 è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015 con delibera della Giunta camerale n.13 del 28/3/2013, per ultimo aggiornato con delibera n.5 del 31/1/2014 per il triennio 2014-2016.

La presente relazione e la compilazione delle schede per la richiesta di parere ex art.14, comma 3, d.lgs.n.150/2009 sono redatte dallo scrivente Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Calabria dr.ssa Natina Crea, responsabile del procedimento amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Natina Crea