Procedura per il deposito listini prezzi

01 aprile 2025

Il servizio permette di depositare presso la Camera di Commercio di Reggio Calabria i listini dei prezzi e/o delle tariffe praticati dalle imprese iscritte o dalle associazioni presenti sulla provincia di Reggio Calabria

In riferimento a tale servizio si precisa che:

- il deposito dei listini è facoltativo;

- può essere richiesto solo da:

imprese attive iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio di Reggio Calabria ed in regola con il pagamento del diritto annuale;
Associazioni di categoria della provincia di Reggio Calabria;

- la Camera di commercio svolge in questo caso il ruolo di depositaria e pertanto non effettua alcuna valutazione in merito al contenuto, alla determinazione delle voci e dei prezzi ed, in ogni caso, il deposito non comporta, in nessun modo, un'approvazione delle tariffe da parte dell'Ente Camerale. La responsabilità su quanto esposto nei listini resta, quindi, in capo al depositante;

- una volta effettuato il deposito, il listino è accessibile a chiunque ne faccia richiesta.

Il listino/tariffario deve essere in vigore all'atto del deposito e riportare la data di validità dello stesso. Qualora non sia prevista una data di scadenza, dovrà essere espressamente indicato che il listino rimarrà in vigore fino al successivo deposito. Inoltre con il deposito, l'impresa depositante si impegna a mantenere fissi i prezzi indicati nel listino/tariffario depositato nel periodo di validità dello stesso o, nel caso non fosse esplicitamente indicato, fino a un nuovo deposito.

Nel caso in cui l'impresa disponga di più listini relativi a prodotti diversi, deve depositarli separatamente.

Si ricorda che tutte le informazioni destinate ai consumatori e agli utenti devono essere rese anche in lingua italiana ai sensi dell' art. 9 comma 1, del Codice del Consumo - Decreto Legislativo n. 206/2005, pertanto un listino può essere multilingue, purché una di queste lingue sia l'italiano.

Inoltre sono ammesse:

- le sostituzioni di un precedente listino/tariffario depositato, occorre però specificarlo espressamente nell'istanza indicando il listino/tariffario sostituito.

- i depositi di rettifica dei dati (errata corrige). In questo caso dovrà essere riportata sulla richiesta di visto una dichiarazione firmata dal titolare/legale rappresentante nella quale è specificato il tipo di modifica effettuata, le pagine modificate nonché i riferimenti del precedente deposito.

La documentazione necessaria a corredo dell'istanza deve contenere:

domanda di deposito listini con timbro e firma del Legale Rappresentante/titolare dell'impresa;
fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/titolare dell'impresa;

minimo due copie di listino prezzi redatto su carta intestata dall'impresa richiedente. Per ogni copia di listino/tariffario depositato, il depositante deve corrispondere all'ufficio camerale un diritto di segreteria pari ad € 3,00. Si specifica che nel caso in cui il depositante richieda all'atto del deposito la restituzione di listini/tariffari in un numero superiore a uno, si dovranno corrispondere € 3,00 per ogni listino restituito oltre il primo – ad esempio se si viene richiesto il deposito di n. 6 copie identiche di listini/tariffati, di cui 1 rimane agli atti dell'Ente camerale e gli altri 5 vengono restituiti al depositante, il costo del deposito sarà di € 15,00). Il relativo pagamento dovrà pervenire tramite il nuovo sistema PAGO PA da effettuarsi al seguente link: Pagamento spontaneo

Modalità di deposito

I listini/tariffari devono essere depositati nella forma integrale e non per estratto e devono essere redatti:

- in duplice originale, se presentati fisicamente, dove ogni pagina del listino deve essere numerata in ordine progressivo, timbrata e firmata in originale; lo stesso deve essere quindi impaginato, rilegato, anche solo con punti metallici ed i prezzi riportati nel listino/tariffario devono essere espressi in euro, talché l'ufficio camerale possa apporvi il proprio timbro, in modo da rendere impossibile la manomissione delle pagine stesse;

- in unica copia, se inviati telematicamente,

Una copia del listino presentato per il deposito, rimane agli atti della Camera di Commercio, l'altra viene restituita al depositante munita del visto di deposito, nelle stesse modalità di presentazione dell'istanza - copia cartacea in caso di deposito cartaceo o file telematico in caso di deposito telematico.

Il deposito dei listini/tariffari può essere effettuato presentando all'ufficio protocollo, in modalità cartacea - brevi manu o tramite posta - presso la sede camerale sita a Reggio Calabria in Via Tommaso Campanella n. 12 – CAP 89125 o in modalità telematica con l'invio di una email al seguente indirizzo PEC: cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it ed utilizzando il modello elaborato dall'ufficio camerale competente, e deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa e/o Ente – Associazione.

L'impresa depositante può ottenere un "visto di conformità" su fatture/preventivi/offerte, nel caso in cui la descrizione della voce ed il prezzo siano identici a quelli presenti sul listino/tariffario depositato. Il " visto di conformità " non costituisce in nessun caso atto di approvazione dei prezzi indicati nelle fatture o nei listini.

I tempi di rilascio del listino munito di visto di deposito, avviene entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta e previo espletamento degli accertamenti del caso e salvo eventuali motivate sospensioni per integrazioni della documentazione o modifica della stessa in conformità alla L. 241/90.

Inoltre l'Ufficio preposto, su richiesta, oltre alle copie semplici dei listini/tariffari depositati, soggette al pagamento di un diritto di fisso di 3,00 euro per ogni copia richiesta, rilascia copie conformi dei listini/tariffari depositati, soggette al pagamento di un diritto di segreteria di 5,00 euro per l'intero documento e una marca da bollo da 16,00 euro ogni quattro facciate.

Contatti
Ufficio 14
Cortese Laura - T: 0965/384216 - M: laura.cortese@rc.camcom.it
D'Agostino Fabio - M: fabio.dagostino@rc.camcom.it
PEC: cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it