

Manuale di gestione documentale

09 giugno 2023

Manuale Gestione documentale (Delibera di Giunta camerale n. 69 del 7/10/2021)

Allegati al Manuale:

1. Organigramma
2. GEDOC – Nuovo sistema di gestione documentale
3. Piano di classificazione
4. Piano di Fascicolazione e conservazione (già Manuale di scarto)
5. Manuale di Conservazione e Specifiche tecniche
6. Elenco applicativi integrati in GEDOC
7. Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica
8. Piano di sicurezza dei documenti informatici
9. Attestazione di conformità di copia di documento analogico
10. Attestazione di conformità di copia di documento informatico ai sensi dell'art. 23, commi 1 e 2, D.Lgs 82/2005
11. Fac simile di documento con firma autografa sostituita a mezzo stampa
12. Raccomandazioni per la registrazione dei corrispondenti e redazione degli oggetti
13. Provvedimento di autorizzazione annullamento registrazione di protocollo
14. Registro annuale degli annullamenti
15. Provvedimento di differimento termini di registrazione
16. Registro di emergenza
17. Modello proposta di scarto per la documentazione analogica
18. Richiesta di trasferimento all'archivio di deposito
19. Richiesta consultazione archivio storico e di deposito
20. Documento da inserire nel fascicolo in consultazione
21. Registro degli accessi