

Certificati, visure e copie atti

14 aprile 2013

CERTIFICATI E VISURE

Il Registro delle Imprese rilascia certificati e visure riguardanti la vita economica e commerciale delle imprese che sono in regola con il pagamento del Diritto annuale.

I Certificati possono essere:

ordinario (contenente tutte le informazioni della ditta);

storico (contenente oltre i dati dell'ordinario anche l'elenco delle modifiche effettuate dal 19/2/1996);

fallimentare (attestante l' assenza di procedure concorsuali);

poteri personali (concernente l'iscrizione di poteri personali).

Per il rilascio del certificato fallimentare l'amministratore dell'impresa richiedente dovrà compilare la Dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Per le imprese iscritte all'Albo artigiani è inoltre possibile richiedere i seguenti certificati:

certificato uso previdenziale (altrimenti detto uso I.N.P.S.);

certificato uso finanziamento (necessario per la richiesta di alcuni finanziamenti agevolati per la categoria degli artigiani).

Le Visure (ordinaria, storica e assetti proprietari) sono documenti in carta libera, senza valore di certificazione.

MODALITA' DI RILASCIO

I certificati e le visure ordinarie possono essere richiesti direttamente allo sportello presso il Servizio Registro Imprese.

Si possono ottenere anche certificati e visure on-line utilizzando il servizio Telemaco-pay, sottoscrivendo il contratto per adesione.

Una parte dei dati contenuti nella visura è consultabile gratis su internet sul sito Infoimprese.it.

COSTI

DIRITTI DI SEGRETERIA

(certificati e visure rilasciati allo sportello)

CERTIFICATI

ordinario Euro 5,00;

poteri personali Euro 5,00;

storico Euro 7,00.

Allo sportello, oltre al diritto di segreteria, deve essere corrisposta l'imposta di bollo Euro 10,33 ogni 100 righe.

VISURE

Ordinarie Euro 4,00

Deposito Euro 2,00

Storiche Euro 5,00

COPIE DI ATTI

E' possibile ottenere copie di atti e bilanci depositati presso il Registro Imprese relativi a qualsiasi impresa.

In particolare, per gli anni dal 1993 in poi possono essere richiesti anche i bilanci di società aventi sede legale in altra provincia (ottenibili attraverso il collegamento con l'archivio ottico nazionale), mentre per gli altri anni è necessario rivolgersi presso la Camera di Commercio dove è ubicata la sede legale della società.

Le copie di atti e di bilanci possono essere richieste sia in carta semplice che in copia conforme all'originale in marca da bollo.

La copia del bilancio di una società, può essere rilasciata in varie tipologie: si può richiedere il bilancio completo, oppure solo parti di esso come lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico o la Nota Integrativa; inoltre sono disponibili anche il bilancio sintetico e sintetico con indici, costituiti da un estratto di Stato Patrimoniale e Conto Economico del bilancio originale.

E' anche possibile richiedere di poter consultare il fascicolo del Tribunale o della Camera di Commercio di ogni impresa iscritta in questo Registro Imprese.

COSTI

Per ogni copia di bilancio/atto rilasciata:

Euro 5,00 + Euro 0,10 per ogni pagina estratta.

Consultazione fascicolo: Euro 15,00 quale diritto di accesso;

nei limiti di 10 pagine l'estrazione è gratuita, per ogni ulteriore pagina si applica la tariffa di Euro 0,10.

Bilancio sintetico:

Euro 9,00

Bilancio sintetico con indici:

Euro 10,00

La consultazione da parte dell'impresa sul proprio fascicolo è esente da diritti di segreteria.

Modulistica