

## **Certificati, visure e copie atti**

14 aprile 2013

### **CERTIFICATI E VISURE**

Il Registro delle Imprese rilascia certificati e visure riguardanti la vita economica e commerciale delle imprese che sono in regola con il pagamento del Diritto annuale.

I Certificati possono essere:

ordinario (contenente tutte le informazioni della ditta);

storico (contenente oltre i dati dell'ordinario anche l'elenco delle modifiche effettuate dal 19/2/1996);

fallimentare (attestante l'assenza di procedure concorsuali);

poteri personali (concernente l'iscrizione di poteri personali).

Per il rilascio del certificato fallimentare l'amministratore dell'impresa richiedente dovrà compilare la Dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Per le imprese iscritte all'Albo artigiani è inoltre possibile richiedere i seguenti certificati:

certificato uso previdenziale (altrimenti detto uso I.N.P.S.);

certificato uso finanziamento (necessario per la richiesta di alcuni finanziamenti agevolati per la categoria degli artigiani).

Le Visure (ordinaria, storica e assetti proprietari) sono documenti in carta libera, senza valore di certificazione.

### **MODALITA' DI RILASCIO**

I certificati e le visure ordinarie possono essere richiesti direttamente allo sportello presso il Servizio Registro Imprese.

Si possono ottenere anche certificati e visure on-line utilizzando il servizio Telemaco-pay, sottoscrivendo il contratto per adesione.

Una parte dei dati contenuti nella visura è consultabile gratis su internet sul sito Infoimprese.it.

### **COSTI**

#### **DIRITTI DI SEGRETERIA**

(certificati e visure rilasciati allo sportello)

### **CERTIFICATI**

ordinario Euro 5,00;

poteri personali Euro 5,00;

storico Euro 7,00.

Allo sportello, oltre al diritto di segreteria, deve essere corrisposta l'imposta di bollo Euro 10,33 ogni 100 righe.

#### VISURE

Ordinarie Euro 4,00

Deposito Euro 2,00

Storiche Euro 5,00

#### COPIE DI ATTI

E' possibile ottenere copie di atti e bilanci depositati presso il Registro Imprese relativi a qualsiasi impresa.

In particolare, per gli anni dal 1993 in poi possono essere richiesti anche i bilanci di società aventi sede legale in altra provincia (ottenibili attraverso il collegamento con l'archivio ottico nazionale), mentre per gli altri anni è necessario rivolgersi presso la Camera di Commercio dove è ubicata la sede legale della società.

Le copie di atti e di bilanci possono essere richieste sia in carta semplice che in copia conforme all'originale in marca da bollo.

La copia del bilancio di una società, può essere rilasciata in varie tipologie: si può richiedere il bilancio completo, oppure solo parti di esso come lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico o la Nota Integrativa; inoltre sono disponibili anche il bilancio sintetico e sintetico con indici, costituiti da un estratto di Stato Patrimoniale e Conto Economico del bilancio originale.

E' anche possibile richiedere di poter consultare il fascicolo del Tribunale o della Camera di Commercio di ogni impresa iscritta in questo Registro Imprese.

#### COSTI

Per ogni copia di bilancio/atto rilasciata:

Euro 5,00 + Euro 0,10 per ogni pagina estratta.

Consultazione fascicolo: Euro 15,00 quale diritto di accesso;

nei limiti di 10 pagine l'estrazione è gratuita, per ogni ulteriore pagina si applica la tariffa di Euro 0,10.

Bilancio sintetico:

Euro 9,00

Bilancio sintetico con indici:

Euro 10,00

La consultazione da parte dell'impresa sul proprio fascicolo è esente da diritti di segreteria.

Modulistica